

HB klik

Online bankarstvo



Korisničko uputstvo za fizička i
pravna lica



 19905
www.hb.co.me

 **HIPOTEKARNA
BANKA**

Vama posvećena

Sadržaj

UVOD.....	3
PRISTUP APLIKACIJI – INSTALACIJA mTOKENA ILI TOKENA.....	3
PRISTUP APLIKACIJI – SVAKI SLEDEĆI PRISTUP NAKON INSTALACIJE mTOKENA ILI TOKENA.....	4
RAD SA APLIKACIJOM	6
PREGLED.....	6
RAČUNI.....	8
ŠTEDNJA	16
KARTICE	16
KREDITI.....	17
NALOZI.....	18
A. NALOZI – FIZIČKA LICA	18
B. NALOZI – PRAVNA LICA	21
...NAJČEŠĆE POSTAVLJANA PITANJA:.....	27

UVOD

Pred Vama se nalazi Korisničko uputstvo koje ima za cilj da olakša korišćenje online bankarstva (HB klik servisa) Hipotekarne banke. Prilikom izrade uputstva, nastojali smo da se fokusiramo na one aspekte korišćenja aplikacije koju klijenti najviše koriste.

U slučaju da imate dodatna pitanja koja nijesu obuhvaćena ovim uputstvom, na raspolaganju Vam stoje kolege iz Kontakt centra koje možete kontaktirati putem e-mail adrese kontakt@hb.co.me ili putem telefona na broj 19905, a za pozive iz inostranstva na broj +382 20219905.

ŠTA JE ONLINE BANKARSTVO

Unaprijeđeni servis za elektronske platne transakcije - online bankarstvo Hipotekarne banke Vam omogućava da pristupite Vašim bankovnim računima, da izvršite plaćanje, pregledate istoriju transakcija, platite račune i mnoštvo drugih opcija bilo kada i bilo gdje koristeći internet pretraživač na Vašem računaru (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer...).

Korisnik HB klik-a je naročito obavezan:

- * Da preduzme sve razumne mjere zaštite inicijalno dodijeljenog, a zatim odabranog PIN-a za mToken ili token i da isti neće zapisivati u telefonu;
- * Da ga ne učini dostupnim drugim licima, da neće ni na koji način omogućiti da druga lica saznaju predmetni PIN ili neki drugi mehanizam za pristup računaru, mTokenu ili tokenu uključujući i zaposlene Banke;
- * Da radi očuvanja tajnosti svojih ličnih i drugih osjetljivih/važnih podataka o sebi a i bezbjednog funkcionisanja HB klika ne otvara, prosljeđuje i odgovara na poruke, bilo putem e-mail-a ili SMS-a, koje stvaraju privid da dolaze od Banke, a posebno ne otvara poruke i/ili linkove koje dolaze iz sumnjivih poruka ili poruka koje ne očekujete;
- * Da će prilikom pristupa HB kliku davati samo one podatke koji su predviđeni ovim Korisničkim uputstvom, kao i da će bez odlaganja prekinuti s upotrebom HB klika, ukoliko se zahtijevaju dodatni osjetljivi/važni podaci (npr. broj kartice, broj računa i dr.), koji nijesu predviđeni ovim Korisničkim uputstvom.

PRISTUP APLIKACIJI – INSTALACIJA mTOKENA ILI TOKENA

1. Aplikaciji se može pristupiti ako posjetite adresu <https://hbklik.me/> preko internet pretraživača na Vašem računaru.
2. Na ekranu će Vam se prikazati forma za ulaz, gdje treba da unesete Vaše korisničko ime i jednokratnu lozinku generisanu pomoću mTokena ili tokena. Online bankarstvo kao i način pristupa (mToken ili token) istom možete ugovoriti u bilo kojoj poslovnici Hipotekarne banke potpisivanjem Zahtjeva.
3. Prilikom preuzimanja korisničkog imena potrebno je da se opredijelite za način pristupa aplikaciji, te odaberete između mobilnog tokena (u daljem tekstu "mTokena") i hardverskog tokena (u daljem tekstu "tokena") i to funkcioniše na sljedeći način:

mToken

Na šalteru možete dobiti odštampan QR kod. Nakon toga je potrebno slijediti korake:

- i. Preuzeti novu verziju mbanking aplikacije (sa odgovarajuće internet prodavnice zavisno od operativnog sistema Vašeg mobilnog uređaja),
- ii. Ući u dio aplikacije za mToken i opcijom odatle skenirati QR kod koji je dobijen odštampan od strane šalterskog radnika,
- iii. Unijeti aktivacioni kod koji je dobijen putem SMS poruke, zatim Vas proces kroz aplikaciju dalje navodi da definišete i potvrdite svoj PIN kod za mobilni token (obavezan korak)
 1. OPCIONO: Možete eventualno aktivirati i biometriju. Dakle da bi se kreirao token mora se zaštititi PIN kodom, dok biometrija nije obavezna i može se aktivirati naknadno ukoliko želite.

Napomena: Ukoliko niste u mogućnosti da skenirate QR kod, možete direktno u aplikaciju ukucati parametre koji su prikazani uz QR kod.

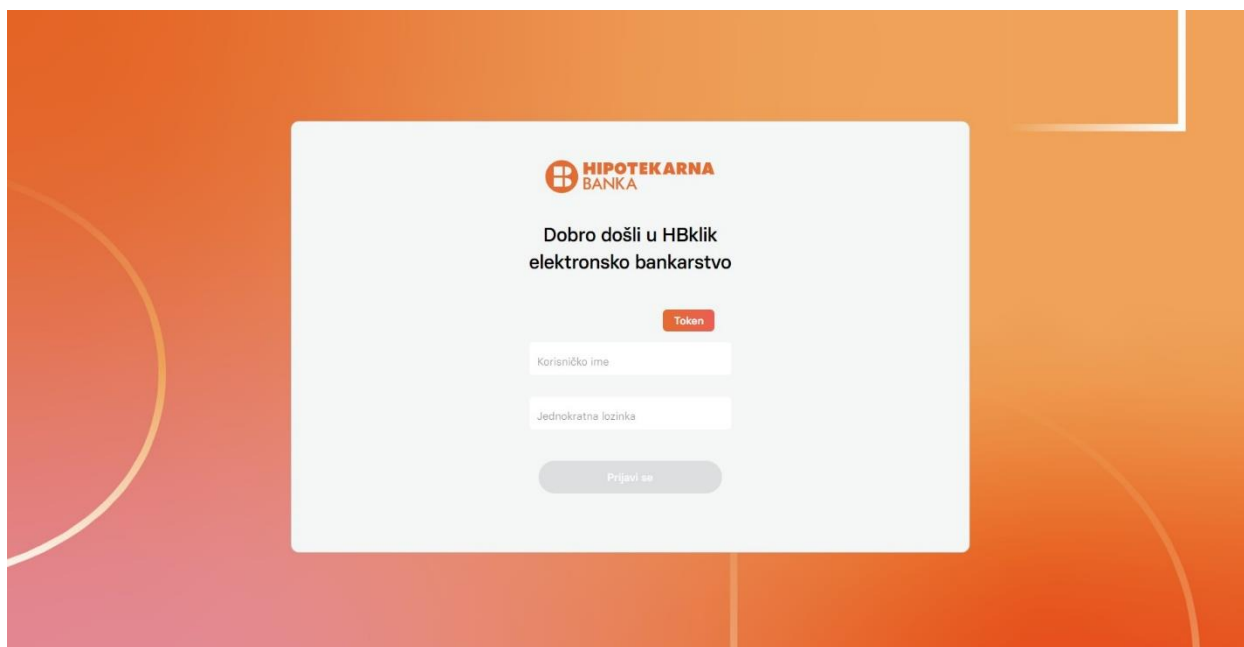
Token

Na šalteru možete preuzeti fizički uređaj koji zovemo hardverski token (upotrebljiv samo za pristup i autorizaciju transakcija putem ebankinga) i na licu mjesta obaviti korake:

- i. Potrebno je prvo unijeti jednokratni PIN kod koji ćete dobiti na šalteru, a koji je nakon inicijalnog unosa potrebno promijeniti;
- ii. Zatim unesite i potvrdite PIN kod (u token) koji će štiti token ubuduće;
- iii. Klikom na broj 1 na tokenu, generiše se jednokratna lozinka koja će Vam služiti za buduća logovanja i autorizacije transakcija.

PRISTUP APLIKACIJI – SVAKI SLEDEĆI PRISTUP NAKON INSTALACIJE mTOKENA ILI TOKENA

1. Aplikaciji se može pristupiti ako posjetite adresu <https://hbklik.me/> preko internet pretraživača na Vašem računaru.
2. Na ekranu će vam se prikazati forma za ulaz, gdje treba da unesete Vaše korisničko ime (slika 1) i jednokratnu lozinku koja se generiše kroz mToken (slika 2) ili token.

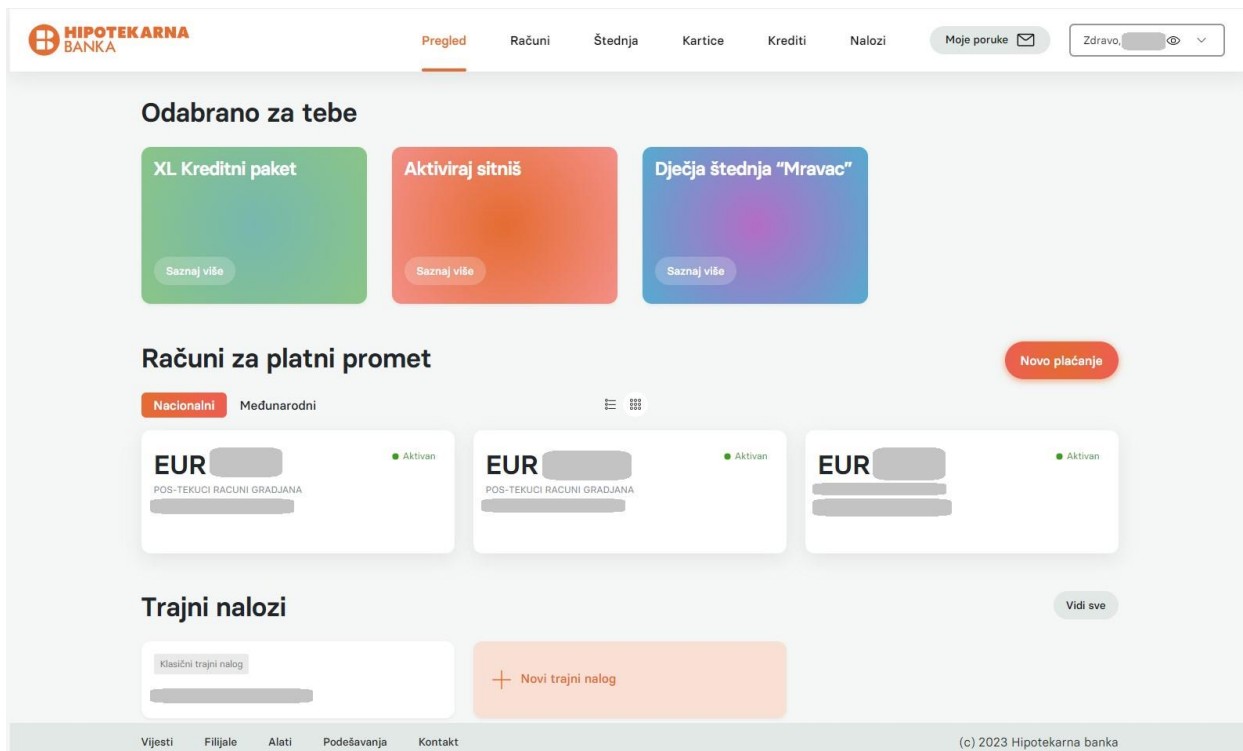


Slika 1, Logovanje u HBklik servis



Slika 2, Jednokratna lozinka koja se generiše kroz mToken

3. Nakon što ste se uspješno prijavili, prikazaće vam se **Početna stranica**.



Slika 3, Početna stranica HBklik servisa

Po logovanju u HB klik servis dobijate mogućnosti rada servisa prezentovane u nastavku teksta.

RAD SA APLIKACIJOM

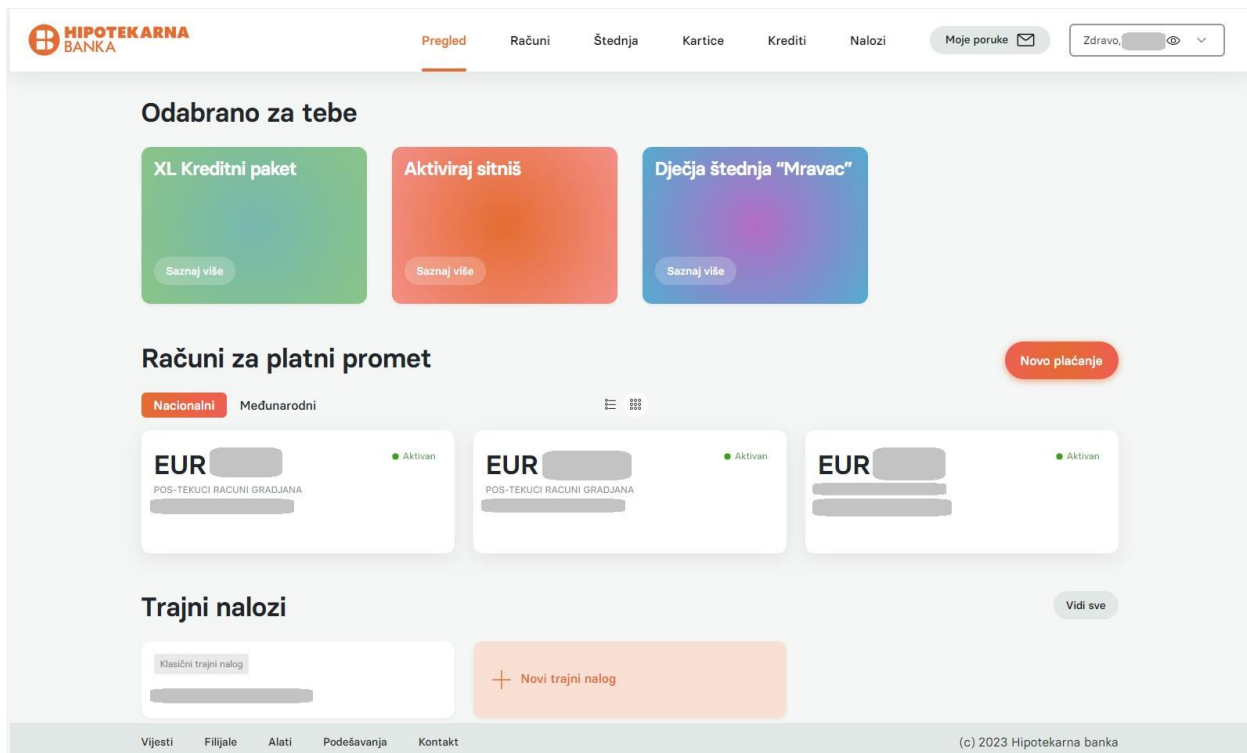
Nakon logovanja u aplikaciju, prikazuje se početni ekran sa izborom opcija:

- * Pregled
- * Računi
- * Štednja
- * Kartice
- * Krediti
- * Nalozi

Osim osnovog menija čiji su elementi prezentovani u spisku iznad, moguće je takođe pristupiti sekciji **Moje poruke**.

PREGLED

Pregled čini početni ekran koji nudi sekciju **Odabrano za tebe**, zatim **Račune za platni promet**, **Trajne naloge**, **Šablone** i opciju za kreiranje **Novog plaćanja**.



Slika 4, Pregled, početni ekran

PREGLED > TRAJNI NALOZI > Klasični

- Prikaz
- Napredna pretraga
- Novi Trajni nalog
 - o Klasični

Odabirom sekcije **Trajni nalozi** moguće je kreirati novi klasični ili direktni trajni nalog.

Napomena: Opcije rada sa trajnim nalozima dostupna je samo za fizicka lica.

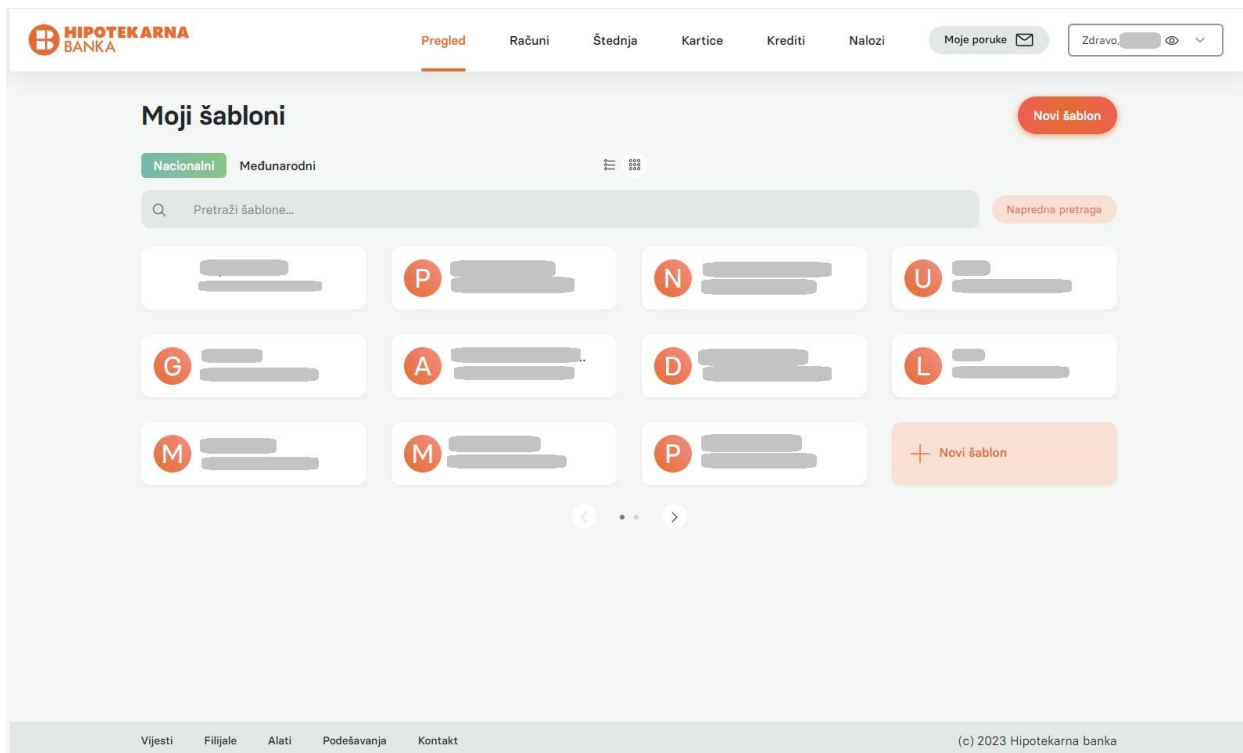
PREGLED > TRAJNI NALOZI > Direktni

- Prikaz
- Napredna pretraga
- Novi Trajni nalog
 - o Direktni

Napomena: Direktni trajni nalozi koriste se za plaćanje iznosa koji su promjenjivi. Primjer: plaćanje računa za mobilni telefon, vodu, struju.

PREGLED > MOJI ŠABLONI

- * Izborom menija **Pregled**, prikazaće vam se spisak kreiranih šablona pod naslovom **Moji šabloni**.
- * Izborom opcije **Vidi sve** otvara se spisak svih kreiranih šablona sa informacijama o svakom.



Slika 5, Prikaz Mojih šablona

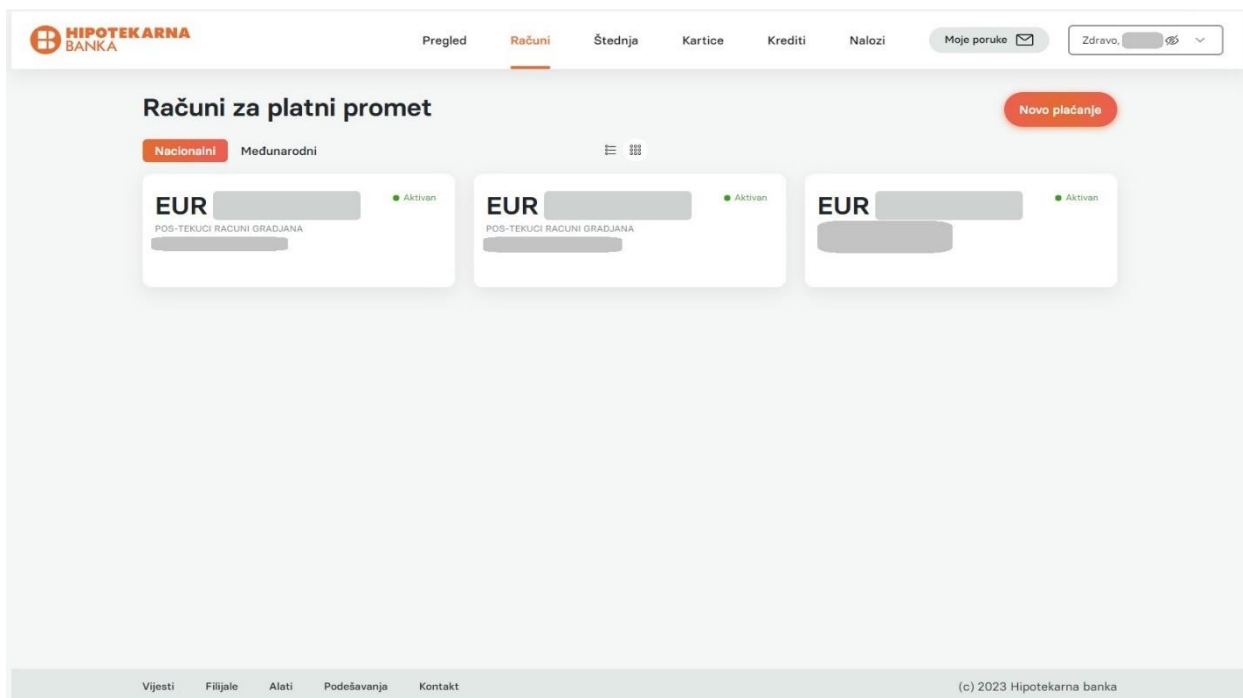
- * Pored prikaza šablona ponuđena je opcija **Novi šablon** čijim odabirom kreirate novi šablon za nacionalno ili međunarodno plaćanje.
- * Odabirom šablona prikazuje se forma sa detaljima šablona. Osim uobičajenih informacija koje je potrebno unijeti u šablon, moguće je odabrati ime i boju šablona, te isti personalizovati radi buduće efikasnije upotrebe u svrhu plaćanja.
- * Izaberite šablon da kreirate nalog iz izabranog šablona (**Plati po šablonu**) ili izmijenite podatke i izaberite **Izmijeni šablon** da napravite izmjene u šablonu.
- * Izaberite ikonicu koja služi za brisanje šablona da obrišete kreirani šablon.

RAČUNI

RAČUNI > RAČUNI ZA NACIONALNI PLATNI PROMET

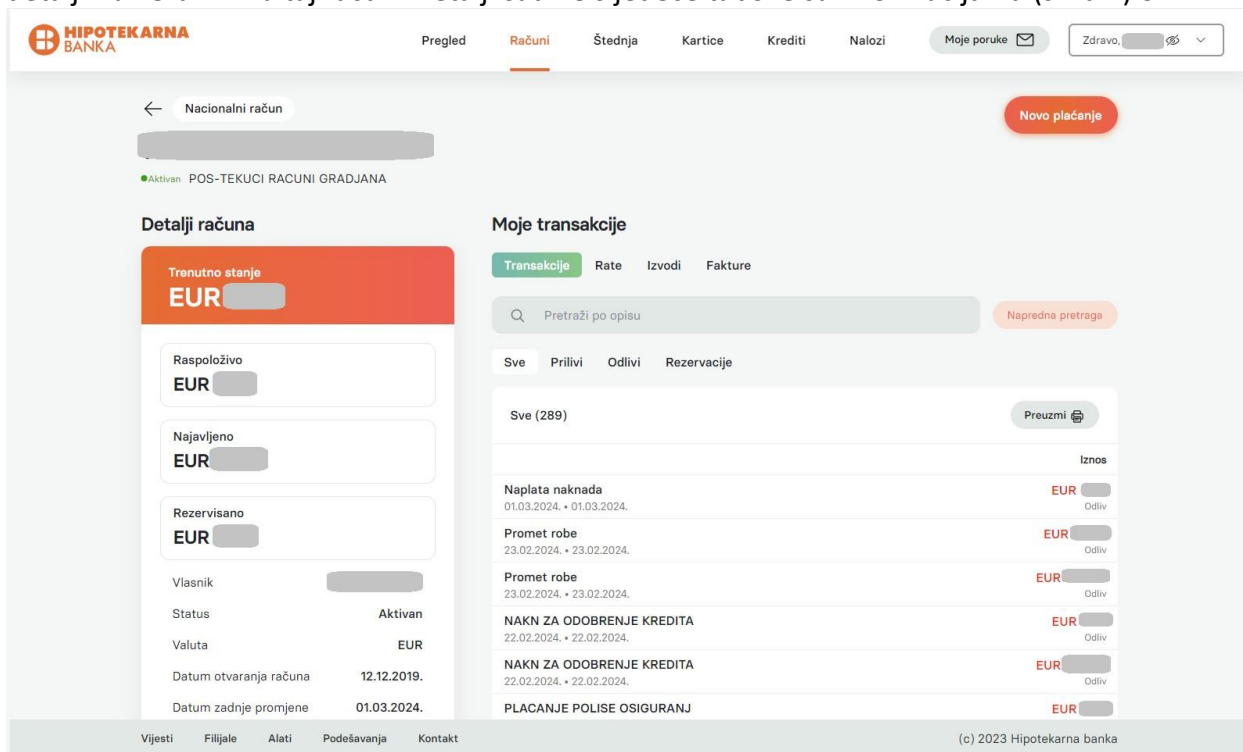
U meniju **Računi** ćete imati uvid u sve vaše račune sa dva taba za prikaz:

- » Nacionalni
- » Međunarodni



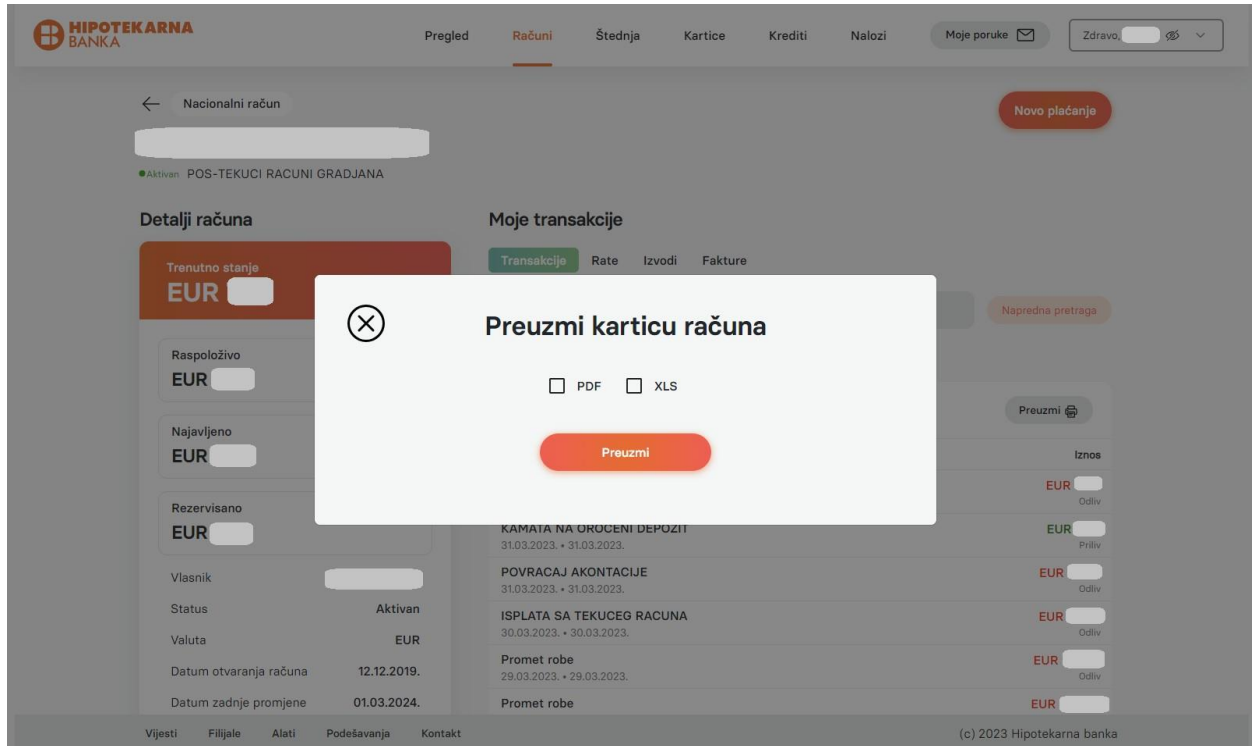
Slika 6, Prikaz Računa za platni promet

Prikaz se sastoji od svih informacija vezano za stanja računa (nacionalnog i međunarodnog), brojeve računa, statusu računa, stanju po svakom od računa (ukoliko ih imate više od jednog). Takođe navedeni ekran se može prikazati kao lista ili kao mreža, što možete sami podesiti u opciji iznad prikazanih računa. Izborom određenog računa na prikazu otvara se nova stranica sa detaljima vezanim za taj račun. Detalji sadrže sljedeće tabove sa informacijama (slika 7) o:



Slika 7, Detalji odabranog računa za nacionalni platni promet

- * **Detaljima računa** - Ovdje možete pronaći sve informacije u vezi sa predmetnim računom.
- * **Mojim transakcijama** - Ovdje možete izvršiti pregled svih transakcija odrađenih po predmetnom računu (te odabrati sve transakcije, samo prilive, samo odlive ili rezervacije), zatim rate, izvode i fakture.



Slika 8, Preuzimanje kartice računa

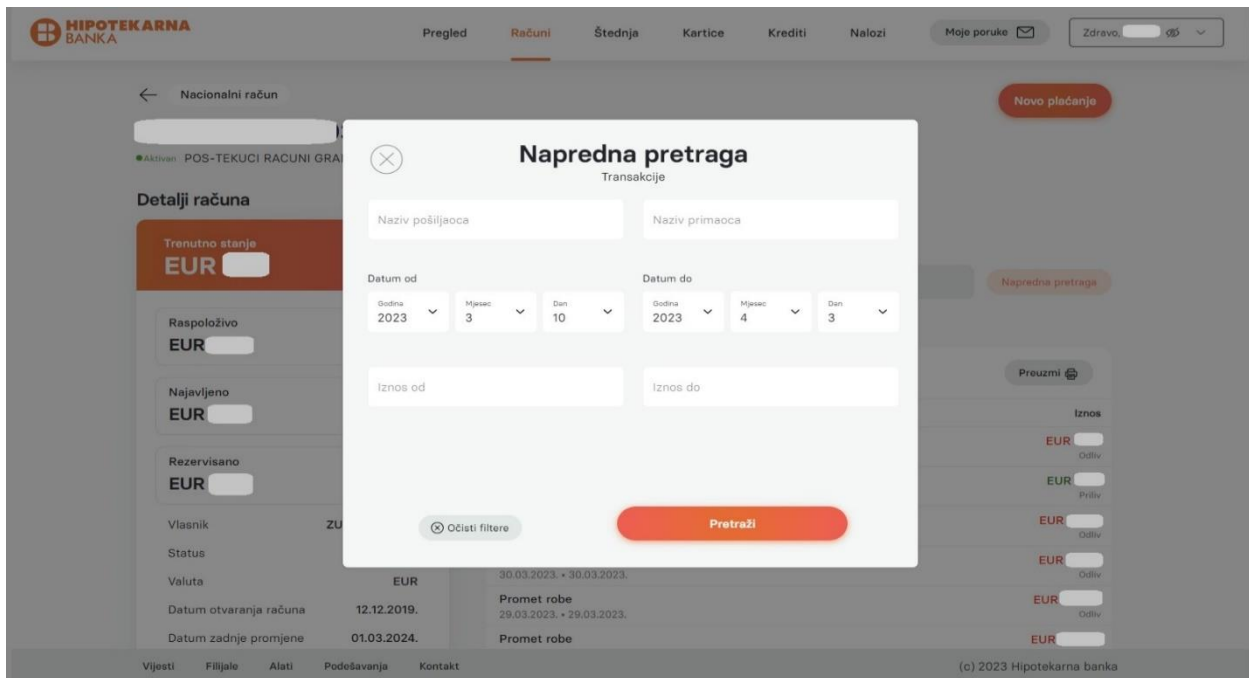
Nova funkcionalnost daje mogućnost napredne pretrage po određenim kriterijumima.

Slično kao i preuzimanje kartice nekog od računa, možete generisati i preuzeti izvode kao i jednu ili više faktura odabirom opcije **Preuzmi**.

Prilikom odabira opcije **Napredna pretraga** potrebno je da izaberete kriterijume za naprednu pretragu: datume za pretragu, početni i krajnji iznos transakcija i/ili nazive pošiljaoca ili primalaca izvršenih naloga sa računa za koji se pretraga obavlja. Klikom na opciju **Pretraži** (slika 9) pojavljuje se spisak transakcija nakon primjene odabranog/ih filtera.

Filtrirane transakcije možete preuzeti klikom na opciju **Preuzmi**, a zatim odabrati format u kom je moguće preuzeti filtriranu karticu računa. Mogući formati za preuzimanje su: **.pdf** i **.xls**.

Napomena: Za račun za međunarodni platni promet moguće je preuzeti **Instrukcije za inostrano plaćanje**.

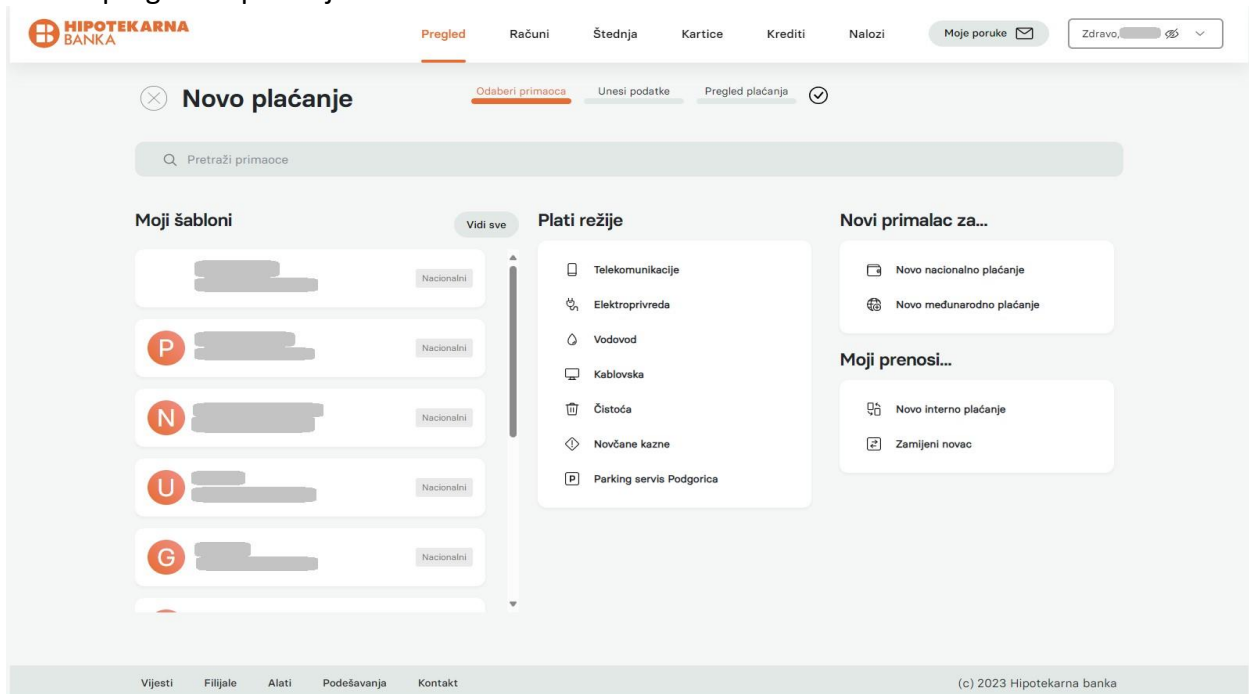


Slika 9, Napredna pretraga

Osim gore opisanih mogućnosti ovaj ekran nudi i opciju iniciranja **novog plaćanja**.

RAČUNI > NOVO NACIONALNO PLAĆANJE

- * Na ekranu **Računi** izaberite opciju **Novo plaćanje**.
- * U formi koje je prikazana, obavezno je da izaberete primaoca, unesete podatke te pregledati plaćanje.

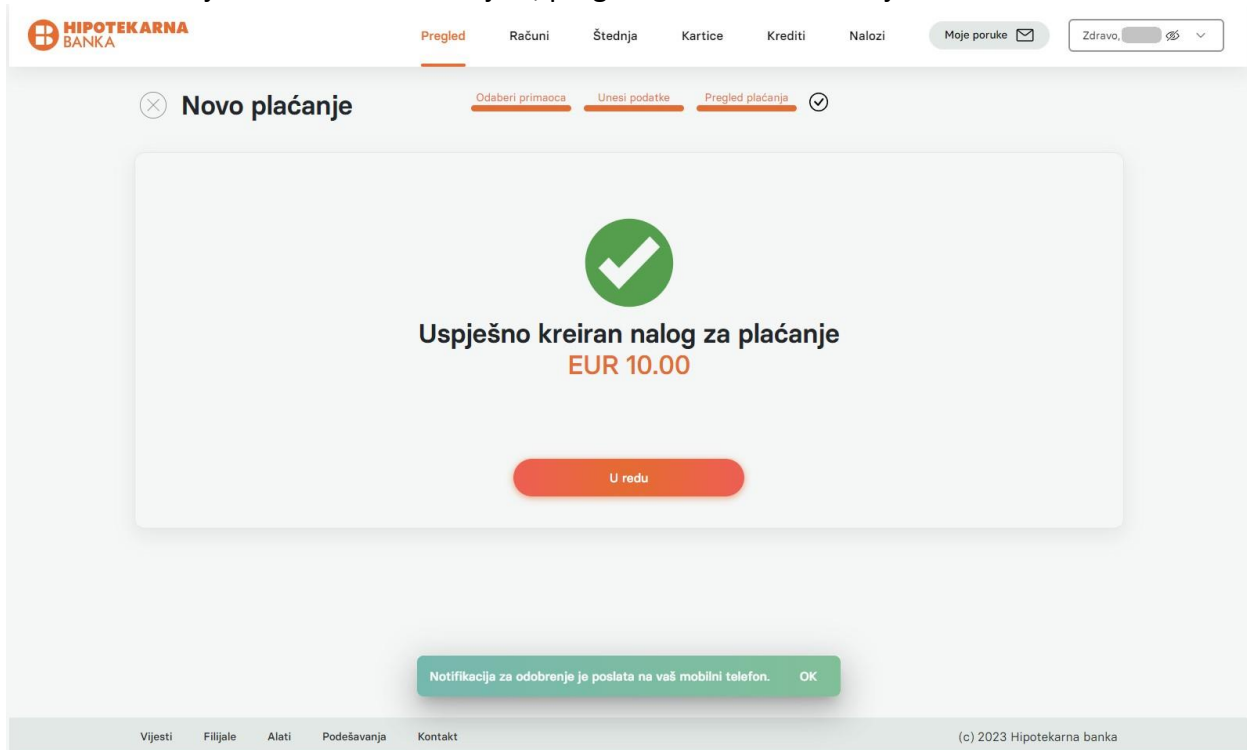


Slika 10, Novo plaćanje

- * Kada popunite sva potrebna polja izaberite opciju **Plati** da izvršite nalog.
- * Dobićete povratnu poruku o uspješnosti kreiranja naloga za plaćanje.

Kod pravnog lica postoji opcija **Plaćanje iz datoteke**. Klikom na navedenu opciju otvara se opcija unosa datoteke za kreiranje naloga za nacionalni ili međunarodni platni promet.

Nakon učitavanja datoteke u ovom dijelu, pregled istih imate u sekciji **Nalozi > Datoteke**.



Slika 11, Potvrda kreiranog naloga za plaćanje, notifikacija za odobrenje poslata na Vaš mobilni uređaj

- * Nalog za plaćanje je zatim potrebno da autorizujete i to se može odraditi na jedan od sledećih načina, zavisno od toga da ste za način autorizacije odabrali mToken ili token:

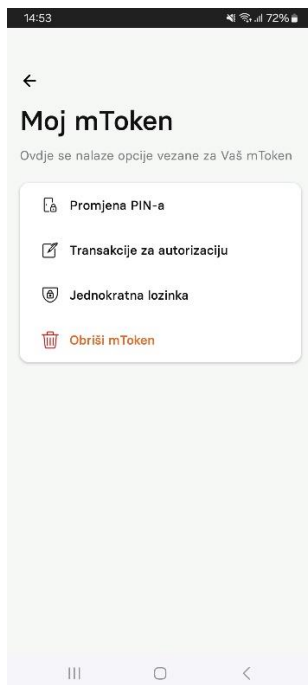
Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem mTokena (slika 12):

- * Kroz mobilni token na mobilnom uređaju i to opciju **Transakcije za autorizaciju**, biranjem jedne od dvije ponuđene opcije: **Odbij** i **Prihvati**,
- * Klikom na "Push" obavještenje koje korisnika takođe vodi u mobilni token na mobilnom uređaju i opciju **Transakcije za autorizaciju**, te biranjem jedne od dvije ponuđene opcije: **Odbij** i **Prihvati**.

Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem tokena:

- * Unošenjem jednokratne lozinke, generisane pomoću tokena, na ekran koji se pojavi nakon unosa naloga za plaćanje u aplikaciju.

Ukoliko ste uspješno autorizovali prethodno uneseni nalog, isti će se nalaziti u sekciji **Nalozi** u okviru HB klik servisa. Dobićete povratnu poruku o uspješnosti autorizacije naloga kada on bude autorizovan.



Slika 12, Meni mTokena

Napomena: Prije autorizacije naloga za plaćanje moguće je izvršiti izmjenu u nalogu. Ukoliko ste pravno lice, da bi se nalog izvršio morate obaviti Autorizaciju/Verifikaciju/Potpis unesenog naloga.

Napomena: Naloge internog prenosa biće potrebno autorizovati kroz mToken ili token.

U nastavku je radno vrijeme Platnog prometa, kojeg se moraju pridržavati sve banke u platnom prometu, a samim tim i korisnici online bankarstva Hipotekarne Banke.

	ponedeljak-petak	subota	nedjelja
Nalozi prema drugim bankama (do 1000€)	Poslati do 15:45 biće realizovani istog dana.	Biće realizovani u ponedjeljak.	Biće realizovani u ponedjeljak.
Nalozi prema drugim bankama (preko 1000€)	Poslati do 17:15 biće realizovani istog dana.	Biće realizovani u ponedjeljak.	Biće realizovani u ponedjeljak.
Nalozi unutar Hipotekarne Banke	Poslati do 00.00 biće realizovani istog dana.	Poslati do 00.00 biće realizovani istog dana.	Poslati do 00.00 biće realizovani istog dana.

Nalozi izvršeni radnim danom nakon zatvaranja bankarskog dana, kao i nedjeljom i praznikom, biće realizovani prvog narednog radnog dana.

Eksterni nalozi - nalozi (plaćanja) ka drugim bankama.

Interni nalozi – nalozi (plaćanja) u okviru banke.

RAČUNI > NOVO MEĐUNARODNO PLAĆANJE

Novo plaćanje

← Međunarodno plaćanje

Naziv primaoca* Država primaoca*

IBAN* Grad primaoca

SWIFT kod* Troškove snosi* Adresa primaoca

Opis plaćanja* Datum obrade* 03.04.2024 Valuta EUR

Osnov plaćanja* 121 Koriscenje/otplata dugorocnih kredita datih inostranstvu Iznos*

Sa računa

EUR POS-A VISTA-STRANA VALUTA

Vijesti Filijale Alati Podešavanja Kontakt (c) 2023 Hipotekarna banka

Slika 13, Novo plaćanje sa računa za međunarodni platni promet

- * U meniju Računi izaberite opciju **Novo plaćanje**.
- * U okviru opcije **Novi primalac** izaberite opciju **Novo međunarodno plaćanje**.
- * U formi koje je prikazana na slici iznad, obavezno je popuniti sva navedena polja na osnovu instrukcija za plaćanje koje ste dobili od korisnika naplate (primalac sredstava).
- * Kada popunite sva potrebna polja izaberite **Idi na pregled plaćanja** da bi provjerili da li su sva polja ispravno ispunjena.
- * Nakon klika, pojavljuje se novi dio ekrana koji služi za unos dokumentacije.

Napomena: Prateća dokumentacija koja je neophodna za realizaciju međunarodnog plaćanja ne mora biti zakačena u ovom koraku. Istu možete dostaviti naknadno na jedan od dva sledeća načina:

- ✓ Slanjem banci na predviđenu mejl adresu: inoplacanja@hb.co.me
- ✓ Kačenjem dokumentacije kroz Meni **Nalozi/Međunarodni nalozi/Provjera dokumentacije**

Naredni korak je autorizacija unesenog naloga.

Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem mTokena (slika 12):

- * Kroz mobilni token na mobilnom uređaju i to opciju **Transakcije za autorizaciju**, biranjem jedne od dvije ponuđene opcije: **Odbij** i **Prihvati**,

- * Klikom na “Push” obavještenje koje korisnika takođe vodi u mobilni token na mobilnom uređaju i opciju **Transakcije za autorizaciju**, te biranjem jedne od dvije ponuđene opcije: **Odbij i Prihvati**.

Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem tokena:

- * Unošenjem jedнократne lozinke, generisane pomoću tokena, na ekran koji se pojavi nakon unosa naloga za plaćanje u aplikaciju.

Ukoliko ste uspješno autorizovali prethodno uneseni nalog, isti će se nalaziti u sekciji **Nalozi** u okviru HB klik servisa. Dobićete povratnu poruku o uspješnosti autorizacije naloga kada on bude autorizovan.

Napomena: Ukoliko ste pravno lice, da bi se nalog izvršio morate obaviti Autorizaciju/Verifikaciju/Potpis unešenog naloga.

RAČUNI > NOVO MEĐUNARODNO PLAĆANJE > ZAMIJENI NOVAC

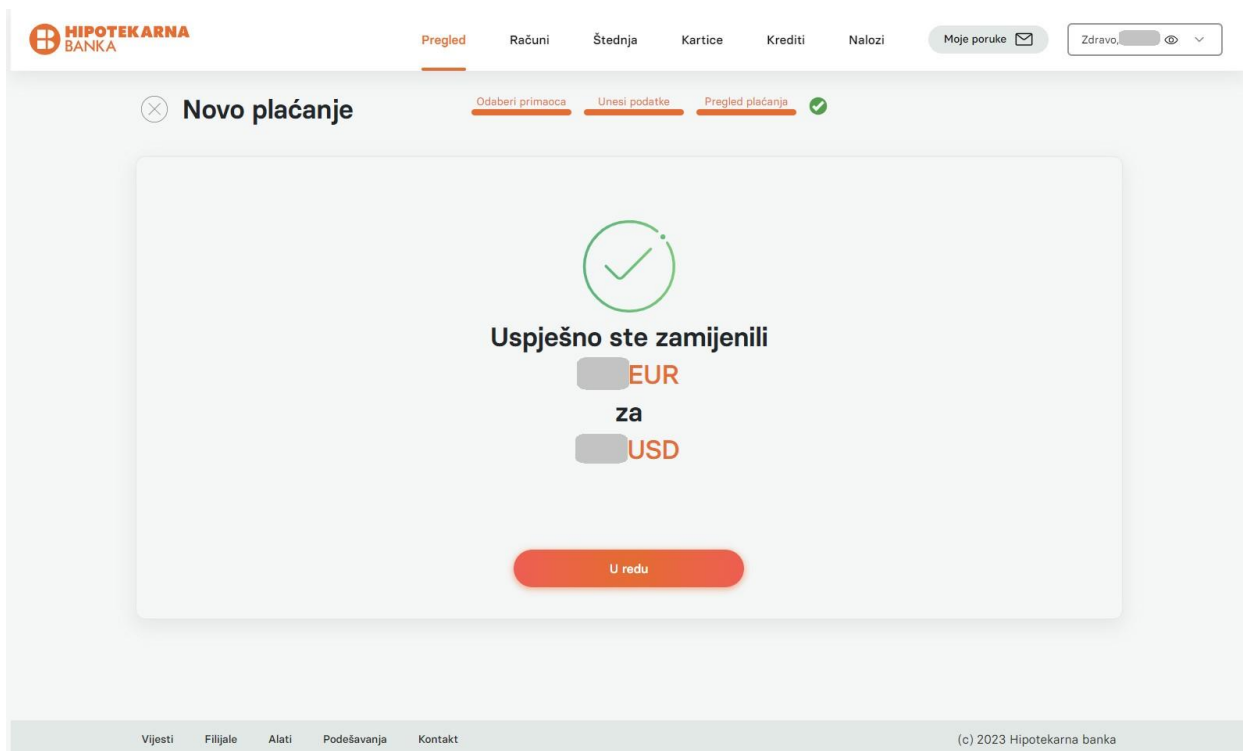
Ukoliko želite da samostalno izvršite konverziju iz jedne u drugu valutu, potrebno je, slijediti sledeće korake, te odabrati putanju: **Pregled** ili **Računi > Novo plaćanje > Moji prenosi > Zamijeni novac**.

Slika 14, Zamjena novca

Kroz masku prikazanu na slici 14, potrebno je da ispunite tražena polja te odaberete opciju **Dalje**, nakon čega se pojavljuje kontrolni pregled plaćanja.

Ako su ispunjeni podaci ispravni potrebno je da kliknete na opciju **Plati**. Nakon navedenog biće potrebno da se konverzija autorizuje kroz mToken ili token.

Nakon uspješnog plaćanja biće Vam prikazan ekran (slika 15) da ste uspješno obavili konverziju iz jedne u drugu valutu.



Slika 15, Informacija o uspješno obavljenoj konverziji

ŠTEDNJA

Meni **Štednja** omogućava Vam pregled svih aktivnih računa štednje podijeljenih na **Kumulativnu** i **Oročenu** štednju.

U okviru ove sekcije moguće je pregledati i preuzeti kartice računa za svaki od aktivnih štednih računa.

KARTICE

Meni **Kartice** omogućava vam pregled svih aktivnih kartica. Klikom na jednu od njih pojavljuju se sve informacije vezane za odabranu karticu, kao na slici 16, poput: pregleda transakcija (**Sve, Prilivi, Odliivi, Rezervacije**), informacije o ratama (omogućena i napredna pretraga navedenog), informacije o stanju na računu za koji je kartica vezana, statusu aktivacije kartice i dnevnom limitu za ATM i POS terminale.

Na ovom ekranu možete promijeniti status kartice (blokirati karticu za eventualni slučaj gubitka ili krađe kartice ili je ponovo aktivirati), kao i iznos dnevnog limita po odabranoj kartici.

Takođe, možete izmiriti dio ili sve obaveze koje imate po osnovu kupovine na rate.

HIPOTEKARNA BANKA Pregled Računi Štednja **Kartice** Krediti Nalozi Moje poruke Zdravo, [Avatar]

← Broj kartice [Masked] • NOVA PREMIUM **Novo plaćanje**

Detalji kartice

Respoloživo EUR [Masked]

Rezervisano EUR [Masked]

Vlasnik [Masked]

Valuta EUR

Broj računa [Masked]

Vrsta računa NACIONALNI

Važi do 31.03.2025.

Status kartice AKTIVIRANA

Limit ATM: 1000; POS: 5000

Moje transakcije

Transakcije Rate

Pretraži po nazivu primaoca Napredna pretraga

Sve Prilivi Odlivi Rezervacije

Sve (1559)

Naziv primaoca	Iznos
[Masked] 01.03.2024. • 03.03.2024.	EUR [Masked] Odliv
[Masked] 01.03.2024. • 03.03.2024.	EUR [Masked] Odliv
[Masked] 01.03.2024. • 02.03.2024.	EUR [Masked] Odliv
[Masked] 29.02.2024. • 03.03.2024.	EUR [Masked] Odliv
[Masked] 29.02.2024. • 02.03.2024.	EUR [Masked] Odliv
[Masked] 29.02.2024. • 01.03.2024.	EUR [Masked] Odliv

Vijesti Filijale Alati Podešavanja Kontakt (c) 2023 Hipotekarna banka

Slika 16, Detalji platne kartice

KREDITI

Meni **Kredit** omogućava vam pregled svih Vaših kredita.

HIPOTEKARNA BANKA Pregled Računi Štednja Kartice **Kredit** Nalozi Moje poruke Zdravo, [Avatar]

← Broj računa [Masked] • KREDIT

Detalji kredita

Iznos kredita EUR [Masked]

Rata kredita EUR [Masked]

Dospjeli dug EUR [Masked]

Nedospjeli dug EUR [Masked]

Vlasnik [Masked]

Kamatna stopa [%] [Masked]

Broj računa [Masked]

Tip računa KREDIT

Datum otvaranja kredita 24.06.2021.

Moje transakcije

Pretraži po opisu Napredna pretraga

Sve

Sve (23)

	Iznos
RATA HB 29.02.2024. • 29.02.2024.	EUR [Masked] Priliv
RATA HIPOTEKARNA BANKA 31.01.2024. • 31.01.2024.	EUR [Masked] Priliv
Obustave HipotekarnaBanka 27.12.2023. • 27.12.2023.	EUR [Masked] Priliv
RATA HB 30.11.2023. • 30.11.2023.	EUR [Masked] Priliv
RATA HIPOTEKARNA BANKA 31.10.2023. • 31.10.2023.	EUR [Masked] Priliv
RATA HB KREDITI 29.09.2023. • 29.09.2023.	EUR [Masked] Priliv
KREDITI HB 31.08.2023. • 31.08.2023.	EUR [Masked] Priliv

Vijesti Filijale Alati Podešavanja Kontakt (c) 2023 Hipotekarna banka

Slika 17, Detalji kredita

Klikom na postojeći kredit pojavljuju se sve informacije vezane za odabrani kredit, kao na slici 17, među kojima i: pregled transakcija po kreditnom računu (omogućena i napredna pretraga navedenog), informacije o samom kreditu (iznos kredita, iznos rate kredita, dospelog duga, kamatne stope i slično).

U opciji **Detalji kredita** omogućeno je **Preuzimanje plana otplate kredita** i to u **.pdf** formatu.

NALOZI

Meni **Nalozi** omogućava vam pregled svih naloga za nacionalni i međunarodni platni promet.

A. NALOZI – FIZIČKA LICA

Sa slike 18 možete vidjeti da je moguće pristupiti sledećim sekcijama u okviru menija **Nalozi** i to:

- * Za ispravak
- * Provjera dokumentacije
- * Za verifikaciju
- * Za poništenje verifikacije
- * Najavljeno
- * Plaćeni
- * Neplaćeni
- * Poništeni.

Osim navedenog omogućene su i opcije **Napredna pretraga** kao i iniciranje **Novog plaćanja**.

The screenshot shows the 'NALOZI' section of the Hipotekarna Banka website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Pregled', 'Računi', 'Štednja', 'Kartice', 'Krediti', and 'Nalozi' (which is highlighted). To the right of the navigation bar are links for 'Moje poruke' and a 'Zdravo' greeting. Below the navigation bar, the 'NALOZI' section is displayed. It includes a 'Novo plaćanje' button, a search bar with the placeholder 'Pretraži po broju naloga', and a 'Napredna pretraga' button. Below the search bar, there are several filter buttons: 'Za ispravak', 'Provjera dokumentacije', 'Za verifikaciju', 'Za poništenje verifikacije', 'Najavljeno', 'Plaćeni', 'Neplaćeni', and 'Poništeni'. The main content area shows a message: 'Nema naloga' (No transactions) and 'Trenutno nemate ni jedan nalog ovog tipa.' (You currently have no transactions of this type.)

Slika 18, Pregled sekcije naloga (fizičko lice)

NALOZI > Za ispravak

Nakon unosa i potvrde novog plaćanja u odgovarajućoj formi nalog se automatski prikazuje u sekciji **Nalozi > Za ispravak** kao i u sekciji **Nalozi > Za verifikaciju**.

Odabirom naloga pojavljuju se sljedeće opcije upravljanja nalogom: **Poništi**, **Ispravi** i **Ispravi datum valute**.

NALOZI > Za ispravak > Poništi nalog

Odabirom naloga i klikom na opciju **Poništi nalog** omogućava se poništavanje iniciranog naloga, uz praćenje koraka sa ekrana. Nalog se briše sa spiska aktivnih naloga i premješta u sekciju **Poništeni**.

Napomena: Moguće je istovremeno poništiti više naloga.

NALOZI > Za ispravak > Ispravi nalog

Odabirom opcije **Ispravi nalog** otvara se ekran u kom je moguće napraviti izmjenu jednog ili više elemenata naloga. Nakon završetka unosa izmjena, potrebno je kliknuti na opciju **Sačuvaj izmjene**. Time je akcija izmjene naloga kompletirana.

NALOZI > Za ispravak > Ispravi datum valute

Odabirom opcije **Ispravi datum valute** otvara se ekran sa prikazom kalendara i mogućnosti izmjene datuma valute. Potrebno je odabrati novi datum valute i potvrditi izmjenu. Time je akcija izmjene naloga kompletirana.

Napomena: Moguće je istovremeno za više naloga promijeniti datum valute.

NALOZI > Provjera dokumentacije

U sekciji **Provjera dokumentacije** nalaze se nalozi koji čekaju na autorizaciju od strane banke.

NALOZI > Provjera dokumentacije > Upload dokumenta

Dok se nalozi nalaze u ovoj sekciji moguće je da dodate pripadajući fajl predmetnom nalogu, i to odabirom naloga a zatim opcije **Upload dokumenta**.

NALOZI > Za verifikaciju

U sekciji **Za verifikaciju** možete odabrati jedan ili više naloga koje je potrebno verifikovati.

HIPOTEKARNA BANKA

Pregled Računi Štednja Kartice Krediti **Nalozi** Moje poruke Zdravo, [Avatar]

Nalozi Novo plaćanje

Nacionalni nalozi Međunarodni nalozi

Pretraži po broju naloga Napredna pretraga

Za ispravak Provjera dokumentacije **Za verifikaciju** Za poništenje verifikacije Najavljeno Plaćeni Neplaćeni Poništeni

Nalozi (2) Verifikuj

	Broj naloga	Datum	Sa računa	Iznos	Žiro račun primaoca	Naziv primaoca	Svrha plaćanja
<input checked="" type="checkbox"/>	8880999902286705	11.04.2024.	[Maskirano]	EUR [Maskirano]	[Maskirano]	[Maskirano]	120 PROMET ROBE
<input type="checkbox"/>	8880999902286706	04.04.2024.	[Maskirano]	EUR [Maskirano]	[Maskirano]	[Maskirano]	120 PROMET ROBE

Ukupno: EUR [Maskirano]

Prethodna 1 Sledeća
Rezultata 10 od 2

Vijesti Filijale Alati Podešavanja Kontakt (c) 2023 Hipotekarna banka

Slika 19, Pregled sekcije Naloga – Za verifikaciju (fizičko lice)

Nakon odabira jednog ili više naloga za verifikaciju potrebno je da kliknete na opciju **Verifikuj**. Nakon toga se u dnu ekrana pojavljuje obavještenje da je: **“Notifikacija za odobrenje poslata na Vaš mobilni telefon”**. Zatim je potrebno nalog autorizovati korišćenjem mTokena ili tokena.

Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem mTokena (slika 12):

- * Kroz mobilni token na mobilnom uređaju i to opciju **Transakcije za autorizaciju**, biranjem jedne od dvije ponuđene opcije: **Odbij** i **Prihvati**,
- * Klikom na “Push” obavještenje koje korisnika takođe vodi u mobilni token na mobilnom uređaju i opciju **Transakcije za autorizaciju**, te biranjem jedne od dvije ponuđene opcije: **Odbij** i **Prihvati**.

Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem tokena:

- * Unošenjem jednokratne lozinke, generisane pomoću tokena, na ekran koji se pojavi nakon unosa naloga za plaćanje u aplikaciju.

Ukoliko ste uspješno autorizovali prethodno uneseni nalog, isti će se nalaziti u sekciji **Nalozi** u okviru HB klik servisa. Dobićete povratnu poruku o uspješnosti autorizacije naloga kada on bude autorizovan.

Napomena: Ukoliko se označi samo jedan nalog za akciju verifikacije/autorizacije, on će se u mTokenu naći u sekciji **Transakcije za autorizaciju** u dijelu **Individualne**. Ukoliko se označe dva ili više naloga za akciju verifikacije/autorizacije, oni će se u mTokenu naći u sekciji **Transakcije za autorizaciju** u dijelu **Grupne**.

NALOZI > Za poništenje verifikacije

Nakon što je nalog autorizovan upotrebom mTokena ili tokena, prebacuje se u sekciju **Za poništenje verifikacije**, odakle može biti poništena verifikacija istog ukoliko on u međuvremenu nije realizovan.

NALOZI > Za poništenje verifikacije > Poništi verifikaciju

Nakon odabira jednog ili više naloga za poništenje verifikacije potrebno je da kliknete na opciju **Poništi verifikaciju**. Nakon toga se naloga briše sa sekcije **Za poništenje verifikacije** i premješta u sekciju **Za verifikaciju**.

NALOZI > Najavljeno

Verifikovani nalozi nalaze se u okviru sekcije **Najavljeno**. Ovi nalozi su na čekanju za automatsku realizaciju. Nije moguće napraviti neku akciju nad nalozima u okviru ove sekcije.

NALOZI > Plaćeni

Realizovani nalozi nalaze se u okviru sekcije **Plaćeni**. Moguće je preuzeti jedan ili više naloga iz sekcije njihovim odabirom te klikom na opciju **Preuzmi** i to u **.pdf** formatu.

NALOZI > Neplaćeni

Nerealizovani nalozi nalaze se u okviru sekcije **Neplaćeni**.

NALOZI > Poništeni

Poništeni nalozi nalaze se u okviru sekcije **Poništeni**.

B. NALOZI – PRAVNA LICA

Za pravna lica, zavisno od ugovorom dogovorenog načina autorizacije naloga moguće je pristupiti sljedećim sekcijama u okviru menija Nalozi, i to:

- * Za ispravak
- * Provjera dokumentacije
- * Za autorizaciju
- * Za verifikaciju
- * Za poništenje verifikacije
- * Za potpis
- * Za poništenje potpisa
- * Najavljeno
- * Plaćeni
- * Neplaćeni
- * Poništeni.

Osim navedenog omogućene su i opcije **Napredna pretraga** kao i iniciranje **Novog plaćanja**.

NALOZI > Za ispravak

Nakon unosa i potvrde novog plaćanja u odgovarajućoj formi nalog se automatski prikazuje u sekciji **Nalozi > Za ispravak** kao i u sekciji **Nalozi > Za verifikaciju/Za autorizaciju/Za potpis**.

Odabirom naloga pojavljuju se opcije upravljanja nalogom: **Poništi, Ispravi i Ispravi datum valute**.

NALOZI > Za ispravak > Poništi nalog

Odabirom naloga i klikom na opciju **Poništi nalog** omogućava se poništavanje iniciranog naloga, uz praćenje koraka sa ekrana. Nalog se briše sa spiska aktivnih naloga i premješta u sekciju **Poništeni**.

Napomena: Moguće je istovremeno poništiti više naloga.

NALOZI > Za ispravak > Ispravi nalog

Odabirom opcije **Ispravi nalog** otvara se ekran u kom možete napraviti izmjenu jednog ili više elemenata naloga. Nakon završetka unosa izmjena, potrebno je da kliknete na opciju **Sačuvaj izmjene**. Time je akcija izmjene naloga kompletirana.

NALOZI > Za ispravak > Ispravi datum valute

Odabirom opcije **Ispravi datum valute** otvara se ekran sa prikazom kalendara i mogućnosti izmjene datuma valute. Potrebno je da odaberete novi datum valute a zatim potvrdite izmjenu. Time je akcija izmjene naloga kompletirana.

Napomena: Moguće je istovremeno za više naloga promijeniti datum valute.

NALOZI > Provjera dokumentacije

U sekciji **Provjera dokumentacije** nalaze se nalozi koji čekaju na autorizaciju od strane banke.

NALOZI > Provjera dokumentacije > Upload dokumenta

Dok se nalozi nalaze u ovoj sekciji možete dodati pripadajući fajl predmetnom nalogu, i to odabirom naloga a zatim opcije **Upload dokumenta**.

NALOZI > Za autorizaciju

Možete autorizovati jedan ili više naloga klikom na dugme **Autorizuj**, što je neophodno autorizovati i kroz mToken ili token, nakon čega se svi autorizovani nalozi vide u sekciji **Za verifikaciju**.

Nalozi

[Novo plaćanje](#)
[Nacionalni nalozi](#)
[Međunarodni nalozi](#)
[Datoteke](#)

[Napredna pretraga](#)
[Za ispravak](#)
[Provjera dokumentacije](#)
[Za autorizaciju](#)
[Za verifikaciju](#)
[Za poništenje verifikacije](#)
[Najavljeno](#)
[Plaćeni](#)
[Neplaćeni](#)
[Poništeni](#)

Nalozi (3)

[Autorizuj](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Broj naloga	Datum	Sa računa	Iznos	Žiro račun primaoca	Naziv primaoca	Svrha plaćanja
<input checked="" type="checkbox"/>	8880999902286710	04.04.2024.		EUR			120 PROMET ROBE
<input checked="" type="checkbox"/>	8880999902286709	04.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA
<input checked="" type="checkbox"/>	8880999902286708	04.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA

Ukupno: EUR

Prethodna 1 Sledića

Rezultata 10 od 3

Slika 20, Pregled sekcije Naloga – Za autorizaciju (pravno lice)

NALOZI > Za verifikaciju

U sekciji **Za verifikaciju** možete odabrati jedan ili više naloga koje je potrebno verifikovati.

Nakon odabira jednog ili više naloga za verifikaciju potrebno je da kliknete na opciju **Verifikuj**. Nakon toga se u dnu ekrana pojavljuje obavještenje da je: **“Notifikacija za odobrenje poslata na Vaš mobilni telefon”**.

Zatim je potrebno da nalog autorizujete korišćenjem mTokena ili tokena.

Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem mTokena (slika 12):

- * Kroz mobilni token na mobilnom uređaju i to opciju **Transakcije za autorizaciju**, biranjem jedne od dvije ponuđene opcije: **Odbij** i **Prihvati**,
- * Klikom na “Push” obavještenje koje korisnika takođe vodi u mobilni token na mobilnom uređaju i opciju **Transakcije za autorizaciju**, te biranjem jedne od dvije ponuđene opcije: **Odbij** i **Prihvati**.

Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem tokena:

- * Unošenjem jednokratne lozinke, generisane pomoću tokena, na ekran koji se pojavi nakon unosa naloga za plaćanje u aplikaciju.

Ukoliko ste uspješno autorizovali prethodno uneseni nalog, isti će se nalaziti u sekciji **Nalozi** u okviru HB klik servisa. Dobićete povratnu poruku o uspješnosti autorizacije naloga kada on bude autorizovan.

Napomena: Ukoliko označite samo jedan nalog za akciju verifikacije/autorizacije, on će se u mTokenu naći u sekciji **Transakcije za autorizaciju** u dijelu **Individualne**. Ukoliko označite dva ili više naloga za akciju verifikacije/autorizacije, oni će se u mTokenu naći u sekciji **Transakcije za autorizaciju** u dijelu **Grupne**.

NALOZI > Za poništenje verifikacije

Nakon što ste nalog autorizovali upotrebom mTokena ili tokena, on se prebacuje u sekciju **Za poništenje verifikacije**, odakle može biti poništena verifikacija istog ukoliko on u međuvremenu nije realizovan.

NALOZI > Za poništenje verifikacije > Poništi verifikaciju

Nakon odabira jednog ili više naloga za poništenje verifikacije potrebno je da kliknete na opciju **Poništi verifikaciju**. Nakon toga se naloga briše sa sekcije **Za poništenje verifikacije** i premješta u sekciju **Za verifikaciju**.

NALOZI > Za potpis

Slika 21: Korisnik potpisuje jedan ili više naloga klikom na dugme **Potpiši**, nakon čega se svi potpisani nalozi sele u sekciju **Za poništenje potpisa** – što se odobrava u mTokenu ili tokenu.

Ukoliko ima više potpisnika, prvi potpisnik naloge vidi u sekciji **Za potpis**, a nakon potpisivanja jednog ili više naloga isti se mogu vidjeti u sekciji **Za poništenje potpisa**. Svaki naredni potpisnik naloge vidi u sekciji **Za potpis**, a nakon eventualnog potpisivanja (uz pomoć korišćenja mTokena ili tokena) može ih vidjeti isključivo u sekciji **Najavljeno**.

NALOZI > Za poništenje potpisa

Ukoliko za potpis naloga postoje dvije ili više ovlašćene osobe pravnog lica, prvi potpisnik naloge vidi u sekciji **Za potpis**, a nakon potpisivanja jednog ili više naloga, iste vidi u sekciji **Za poništenje potpisa**.

U ovoj sekciji može biti poništen potpis - za jedan ili više naloga nakon čega se nalog/zi sele u sekciju **Za potpis**.

Za poništenje potpisa nije potrebna upotreba mTokena ni tokena.

Nalozi

Nacionalni nalozi | Međunarodni nalozi | Datoteke

Pretraži po broju naloga

Za ispravak | Provjera dokumentacije | **Za potpis** | Za poništenje potpisa | Najavljeno | Plaćeni | Neplaćeni | Poništeni

<input checked="" type="checkbox"/>	Broj naloga	Datum	Sa računa	Iznos	Žiro račun primaoca	Naziv primaoca	Svrha plaćanja
<input checked="" type="checkbox"/>	888099902286443	03.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA
<input checked="" type="checkbox"/>	888099902286442	01.04.2024.		EUR			120 PROMET ROBE
<input checked="" type="checkbox"/>	888088807900057	01.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA
<input checked="" type="checkbox"/>	888088807900056	01.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA
<input checked="" type="checkbox"/>	888088807900055	01.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA
<input checked="" type="checkbox"/>	888088807900045	01.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA
<input checked="" type="checkbox"/>	888088807900044	01.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA
<input checked="" type="checkbox"/>	888088807900043	01.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA
<input checked="" type="checkbox"/>	888088807900042	01.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA
<input checked="" type="checkbox"/>	888088807900041	01.04.2024.		EUR			121 PROMET USLUGA

Vijesti | Filijale | Alati | Podešavanja | Kontakt

(c) 2023 Hipotekarna banka

Slika 21, Pregled sekcije Naloga – Za potpis (pravno lice)

NALOZI > Najavljeno

Verifikovani nalozi nalaze se u okviru sekcije **Najavljeno**. Ovi nalozi su na čekanju za automatsku realizaciju. Nije moguće napraviti neku akciju nad nalozima u okviru ove sekcije.

NALOZI > Plaćeni

Realizovani nalozi nalaze se u okviru sekcije **Plaćeni**. Moguće je preuzeti jedan ili više naloga iz sekcije njihovim odabirom te klikom na opciju **Preuzmi** i to u **.pdf** formatu.

NALOZI > Neplaćeni

Nerealizovani nalozi nalaze se u okviru sekcije **Neplaćeni**.

NALOZI > Poništeni

Poništeni nalozi nalaze se u okviru sekcije **Poništeni**.

NALOZI > Datoteke

Sekcija **Datoteke** je dostupna samo pravnim licima. U njoj se nalazi spisak učitanih fajlova koji sadrže naloge za prenos.

NALOZI > Datoteke > Svi

U sekciji sa slike 22, imate mogućnost pregleda svih učitanih datoteka.

HIPOTEKARNA BANKA Pregled Računi Štednja Kartice Krediti **Nalozi** Moje poruke Zdravo

Nalozi

Novo plaćanje

Nacionalni nalozi Međunarodni nalozi **Datoteke**

Pretraži po broju naloga Napredna pretraga

Svi Za potvrđivanje

Datoteke (9)

Broj naloga	Naziv datoteke	Datum	Svrha	Ukupan iznos	Ukupno naloga	Status
000019529	domestic_pravno_1_autoriz_v3.txt	03.04.2024.	procitan		3	Potvrđen
000019480	domestic_pravno_1_autoriz_v3.txt	31.03.2024.	procitan		3	Potvrđen
000019477	domestic_pravno_1_autoriz_v3.txt	31.03.2024.	procitan		3	Potvrđen
000019472	test2803	28.03.2024.	procitan		8	Potvrđen
000019469	domestic_pravno_1_autoriz_v3.txt	27.03.2024.	procitan		3	Potvrđen
000019460	Testiranje potpisa	26.03.2024.	procitan		2	Za potvrdu
000019459	Testiranje potpisa	26.03.2024.	procitan		2	Za potvrdu
000019458	Testiranje potpisa	26.03.2024.	procitan		2	Za potvrdu
000019457	Testiranje potpisa	26.03.2024.	procitan		2	Potvrđen

Prethodna 1 Sljedeća

Vijesti Filijale Alati Podešavanja Kontakt (c) 2023 Hipotekarna banka

Slika 22, Slika 23, Pregled sekcije Naloga – Datoteke (pravno lice)

NALOZI > Datoteke > Za potvrđivanje

HIPOTEKARNA BANKA Pregled Računi Štednja Kartice Krediti **Nalozi** Moje poruke Zdravo

Nalozi

Novo plaćanje

Nacionalni nalozi Međunarodni nalozi **Datoteke**

Pretraži po broju naloga Napredna pretraga

Svi **Za potvrđivanje**

Datoteke (3) Potvrdi Otkaži

	Broj naloga	Naziv datoteke	Datum	Svrha	Ukupan iznos	Ukupno naloga	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	000019460	Testiranje potpisa	26.03.2024.	procitan		2	Za potvrdu
<input type="checkbox"/>	000019459	Testiranje potpisa	26.03.2024.	procitan		2	Za potvrdu
<input type="checkbox"/>	000019458	Testiranje potpisa	26.03.2024.	procitan		2	Za potvrdu

Prethodna 1 Sljedeća

Rezultata 10 od 3

Vijesti Filijale Alati Podešavanja Kontakt (c) 2023 Hipotekarna banka

Slika 24, Pregled sekcije Naloga – Datoteke – Za potvrđivanje (pravno lice)

Ova opcija služi za potvrđivanje datoteka koje su učitane, a nalazi se u tabu **Za potvrđivanje**. Omogućena je i **Napredna pretraga** datoteka.

U okviru sekcije **Datoteke > Za potvrđivanje** nalaze se opcije **Potvrdi** i **Otkazi** kojima se može potvrditi ili otkazati kreiranje naloga iz jednog ili više učitanih fajlova.

...NAJČEŠĆE POSTAVLJANA PITANJA:

Promijenim telefon ili obrišem mobilni token (mToken) ili mHB aplikaciju u kojoj se mToken nalazi?

U slučaju da promijenite telefon, obrišete mToken ili mHB klik aplikaciju u kojoj se mToken nalazi, potrebno je da posjetite najbližu filijalu Hipotekarne Banke ili obavite video poziv Kontakt centru Hipotekarne banke radi dobijanja novog mTokena koji Vam je neophodan za korišćenje online bankarstva (HB klik servisa).

Izgubite hardverski token (token) ?

U slučaju da izgubite token, potrebno je da posjetite najbližu filijalu Hipotekarne Banke i zahtijevate izdavanje novog tokena.

Želim da blokiram uslugu

U slučaju da se traži blokada usluge korisnik je u obavezi da se javi Banci i zatraži isto. Blokadom usluge, automatski se onemogućavaju funkcionalnosti online bankarstva (HB klik servisa).

Blokadu usluge možete zatražiti u bilo kojoj filijali u radno vrijeme Banke ili putem telefona +382 20 219 905.

Napomena: Kada se ukuca 8 puta pogrešan PIN, blokira se mToken ili token.