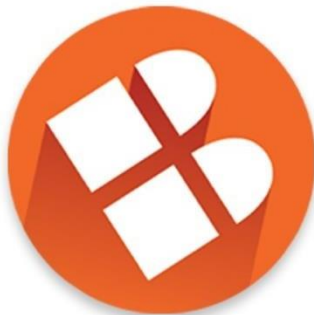


Novi mHBKlik

# Zašto čekate?

Banka je u telefonu.



 19905  
[www.hb.co.me](http://www.hb.co.me)



## Sadržaj

Uvod.....	3
Šta je mHBklik? .....	3
Korisnik mHBklik-a je naročito obavezan: .....	3
Preuzimanje mHB aplikacije .....	4
mToken.....	4
Odobranje ili odbijanje transakcija .....	4
Prijava putem mTokena .....	5
Rad sa aplikacijom.....	5
Računi .....	6
Novo plaćanje .....	7
Novo nacionalno plaćanje .....	8
Novo međunarodno plaćanje .....	9
Zamjena novca.....	10
Moji šabloni.....	11
Pregled postojećeg naloga i izmjena .....	12
Kreiranje novog šablona.....	12
Trajni nalozi .....	12
Pregled detalja postojećeg trajnog naloga .....	13
Kreiranje novog trajnog naloga .....	13
Štednja.....	14
Krediti .....	15
Kartice .....	16
Moji nalozi.....	17
Autorizacija naloga .....	18
Verifikacija naloga.....	19
Poništenje verifikovanog naloga .....	19
Potpis naloga .....	20
Za poništenje potpisa.....	20
Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem mTokena .....	20
Najčešće postavljana pitanja: .....	20

## Uvod

Pred vama se nalazi Korisničko uputstvo koje ima za cilj da olakša korišćenje mobilne mHB klik aplikacije Hipotekarne banke. Prilikom izrade uputstva, nastojali smo da se fokusiramo na one aspekte korišćenja aplikacije koju klijenti najviše koriste.

U slučaju da imate dodatna pitanja koja nijesu obuhvaćena ovim uputstvom, na raspolaganju vam stoje kolege iz Kontakt centra koje možete kontaktirati putem e-mail adrese [kontakt@hb.co.me](mailto:kontakt@hb.co.me) ili pozivom na broj 19905. Za pozive iz inostranstva, potrebno je unijeti broj +382 20 219905.

### Šta je mHBklik?

Mobilna aplikacija mHB klik služi za obavljanje elektronskih platnih transakcija i/ili drugih drugih usluga koje vam u tom trenutku omogući Banka; primjera radi – podnošenje zahtjeva, omogućava vam da primete obavještenja od Banke, pristupite vašim bankovnim računima, izvršite plaćanje, pregledate istoriju transakcija, platite račune, locirate najbližu filijalu i mnoštvo drugih opcija bilo kada i bilo gdje koristeći vaš pametni telefon. Mobilno bankarstvo možete ugovoriti u bilo kojoj poslovnici Hipotekarne banke jednostavnim potpisivanjem Zahtjeva.

Korisnik mHBklik-a je dužan da zaštiti pristup funkcijama telefona pomoću sigurnosne šifre/PIN-a ili nekog drugog mehanizma za zaključavanje, koji je odabrao korisnik mobilnog telefona i koji onemogućava drugim licima otključavanje/korišćenje mobilnog telefona.

Instaliranje najnovije verzije operativnog sistema telefona treba obaviti u skladu sa preporukom proizvođača, vodeći računa o tome da verzija operativnog sistema bude aktuelna, jer se smanjuje izloženost rizicima. Potrebno je limitirati pristup javnim, otvorenim Wi-Fi mrežama jer se na taj način uređaj izlaže riziku od napada sajber kriminalaca. Potrebno je koristiti Wi-Fi mreže mrežnih operatora kojima vjerujete ili mobilne Wi-Fi konekcije.

### Korisnik mHBklik-a je naročito obavezan:

- Da preduzme sve razumne mjere zaštite inicijalno dodijeljenog, a zatim odabranog PIN-a za mToken i da isti neće zapisivati u telefonu;
- Da ga ne učini dostupnim drugim licima, da neće ni na koji način omogućiti da druga lica saznaju predmetni PIN ili neki drugi mehanizam za pristup aplikaciji i mTokenu, uključujući i zaposlene Banke;
- Da radi očuvanja tajnosti svojih ličnih i drugih osjetljivih/važnih podataka o sebi, a i bezbjednog funkcionisanja mHB klika ne otvara, prosljeđuje i odgovara na poruke, bilo putem e-mail-a ili SMS-a, koje stvaraju privid da dolaze od Banke, a posebno ne otvara poruke i/ili linkove koje dolaze iz sumnjivih poruka ili poruka koje ne očekujete;
- Da će prilikom pristupa mHB kliku davati samo one podatke koji su predviđeni ovim Korisničkim uputstvom, kao i da će bez odlaganja prekinuti s upotrebom mHB klika, ukoliko se zahtijevaju dodatni osjetljivi/važni podaci (npr. broj kartice, broj računa i dr.), koji nijesu predviđeni ovim Korisničkim uputstvom.

## Preuzimanje mHB aplikacije

1. Aplikacija je dostupna za preuzimanje korisnicima pametnih telefona koristeći App Store, odnosno Google Play;
2. Instalacija mHB klik aplikacije na vašem mobilnom uređaju;
3. Aplikacija se može koristiti isključivo uz **mToken**.

## mToken

1. Potrebno je ući u dio aplikacije za mToken (gornji lijevi ugao ekrana) i opcijom odatle skenirati QR kod koji je dobijen odštampan od strane šalterskog radnika,
2. Unijeti aktivacioni kod koji je dobijen putem SMS poruke. Dalji proces kroz aplikaciju vas navodi da definišete i potvrdite svoj PIN kod za mToken (obavezan korak)
  - Opciono: Možete eventualno aktivirati i identifikaciju putem biometrijskih podataka. Dakle, da bi se kreirao mToken mora se zaštititi PIN kodom, dok biometrijska identifikacija nije obavezna i može se aktivirati naknadno ukoliko želite.
  - Napomena: Ukoliko niste u mogućnosti da skenirate QR kod, možete direktno u aplikaciju ukucati parametre koji su prikazani uz QR kod.

Nakon toga je potrebno slijediti korake:

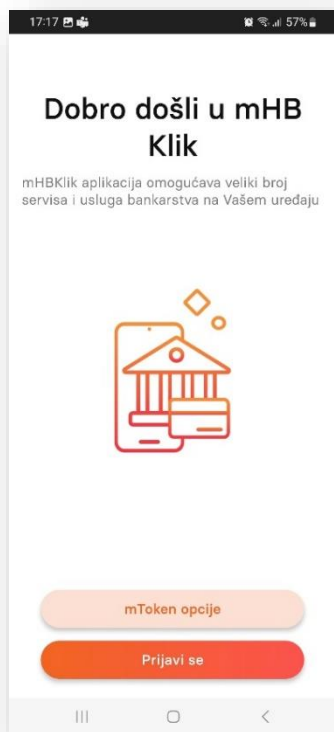
1. Pokrenite aplikaciju na vašem telefonu.
2. Prikazaće vam se forma za odabir jezika (crnogorski i engleski), a nakon toga za ulaz u aplikaciju je potrebno da unesete vaše korisničko ime i lozinku.
3. Nakon što ste se uspješno ulogovali, prikazaće vam se Početna stranica.

## Odobranje ili odbijanje transakcija

Klijent koji koristi mToken, svaku transakciju (bez obzira na to da li je odrađena mbankingom, ebankingom ili preko e-commerca) odbija ili odobrava kroz mToken, a od njega se prije potvrde traži da unosom PIN-a ili biometrijski potvrdi svoj identitet – vlasništvo nad mTokenom.

## Prijava putem mTokena

Klijent ima jedan mToken za sve elektronske usluge u banci.



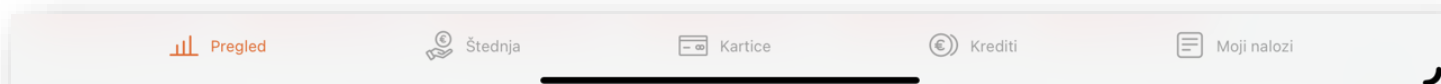
Prilikom logovanja na mbanking klijent obavi sljedeće korake:

1. Klikne tab *Prijavi se*;
2. Od klijenta se traži da unosom PIN-a ili biometrijski potvrdi svoj identitet – vlasništvo nad mTokenom;
3. Nakon toga (ukoliko klijent ima više korisničkih naloga) aplikacija mu nudi da odabere sa kojim želi da nastavi da radi;
4. Ukoliko klijent ima samo jedan korisnički nalog aplikacija prikazuje direktno početni ekran.

**Napomena:** Nakon što se osam puta unese pogrešan PIN, blokira se mToken.

## Rad sa aplikacijom

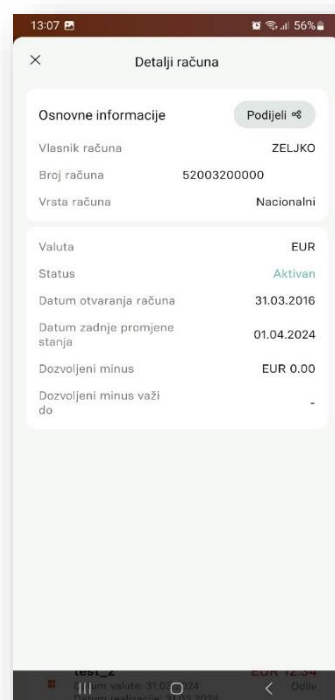
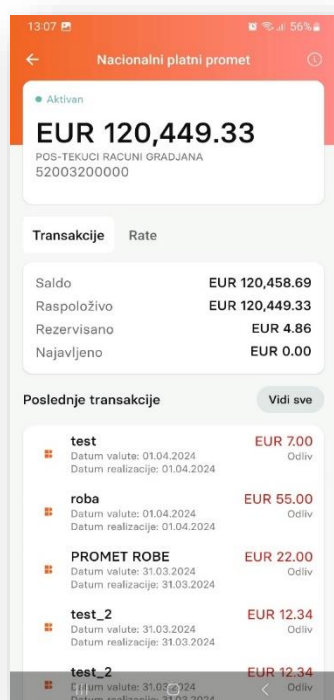
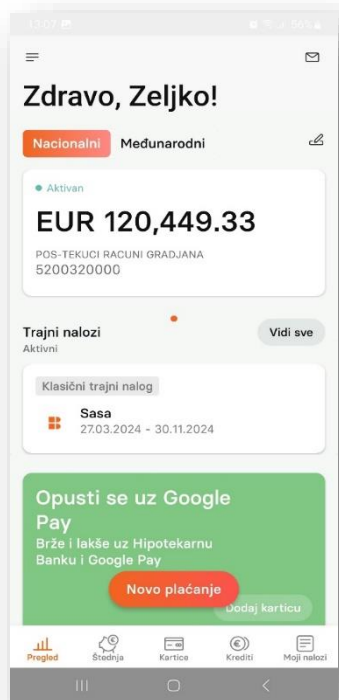
Nakon prijavljivanja u aplikaciju, prikazuje se početni ekran sa izborom opcija u donjem meniju:



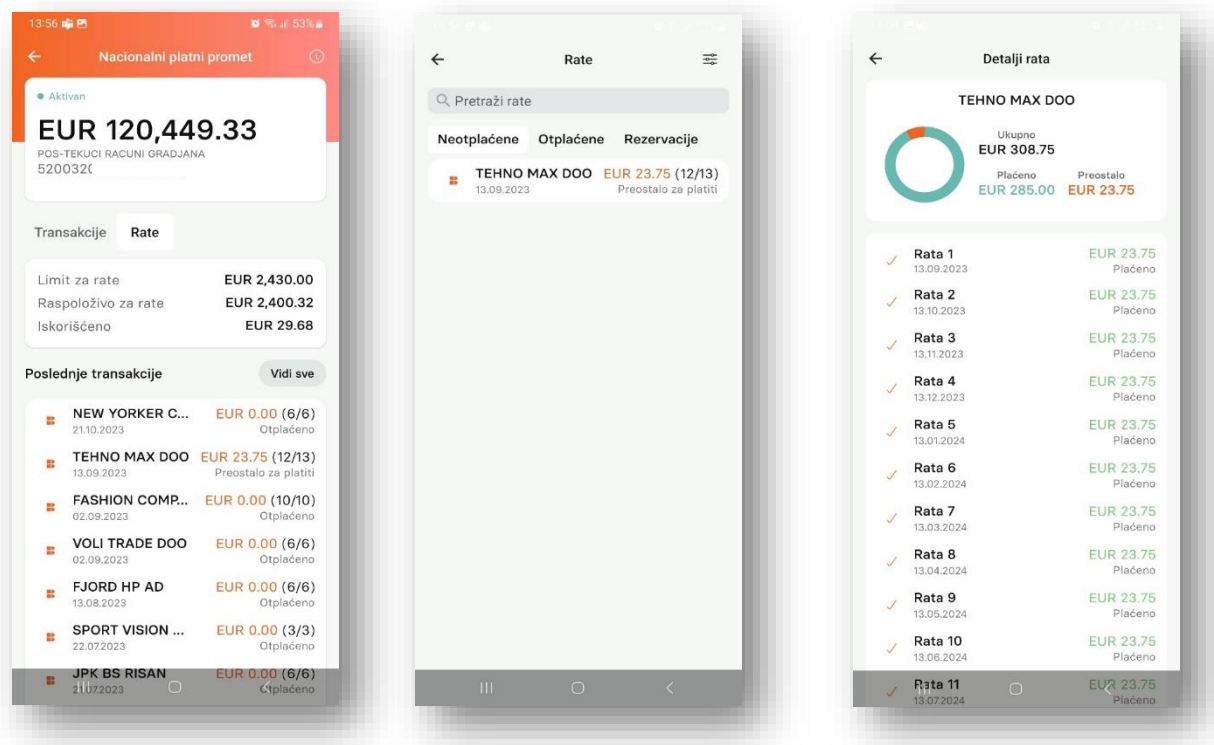
Izgled ekrana može se razlikovati u zavisnosti od tipa mobilnog uređaja koji koristite, ali su funkcionalnosti identične.

## Računi

1. Stranica koja sadrži osnovni **Pregled** omogućava vam brz uvid u stanje po računima za izvršenje nacionalnih i međunarodnih platnih transakcija. Skrolovanjem na desno se dobija prikaz ostalih računa.
2. Izborom određenog računa otvara se stranica sa detaljima vezanim za taj račun.
3. Opcije **Saldo**, **Raspoloživo**, **Rezervisano** i **Najavljeno** prikazane su iznad pregleda posljednjih transakcija.
4. Opcija **Vidi sve** omogućava uvid u transakcije za izabrani račun.



5. Opcija **Rate** omogućava uvid u stanje rata za izabrani račun, kao i plaćanje unaprijed jedne ili više rata.



6. Ponuđene opcije su Limit na rate, Raspoloživo za rate i Iskorišćeno.
7. Izborom neke od prikazanih rata, prikazaće se detalji poput ukupnog troška, ukupnog plaćenog iznosa, preostalog iznosa i datuma dospijeca rate.

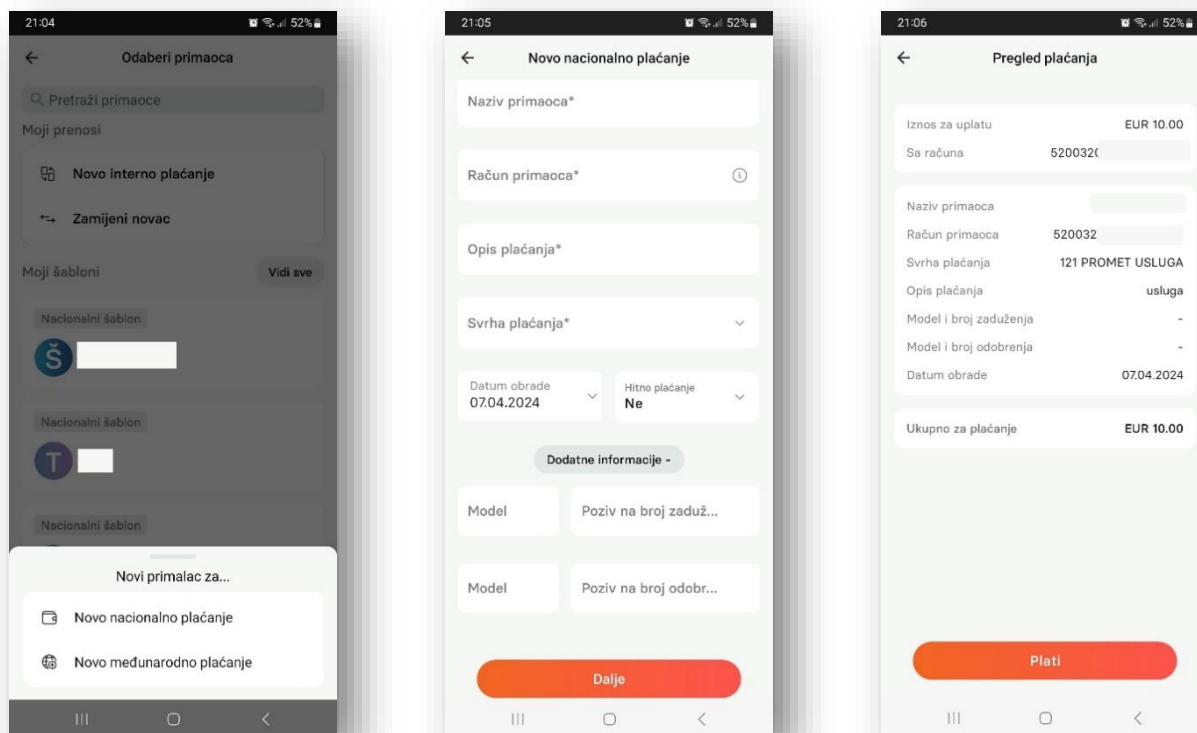
### Novo plaćanje

Opcija **Novo plaćanje** omogućava vam plaćanje između sopstvenih računa otvorenih u Hipotekarnoj Banci, konverziju valuta, korišćenje šablona koje kreira korisnik, predefinisanih šablona, odabir novog primaoca u nacionalnom ili međunarodnom platnom prometu kao i kreiranje šablona ali i da se kreira šablon iz novog plaćanja.

## Novo nacionalno plaćanje

Ova opcija se odnosi na izvršenje transakcija plaćanja u nacionalnom platnom prometu.

1. U meniju **Novo plaćanje** izaberite opciju *Novi primalac*, a zatim *Novo nacionalno plaćanje*.
2. Kada popunite sva potrebna polja izaberite **Idi na pregled plaćanja** da bi provjerili da li su sva polja ispravna, a zatim i **Plati** da izvršite nalog.
  - a. Neophodno je popuniti sva obavezna polja označena sa \*.



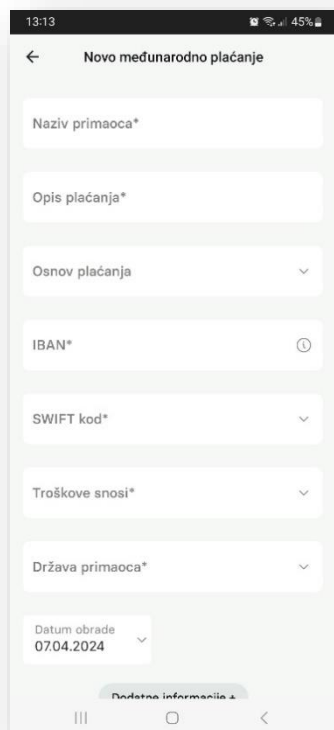
3. Aplikacija u sledećem koraku vodi korisnika na stranicu *Moji naloz* -> *Za ispravak* gdje se vidi kreirani nalog.
4. Kroz tab *Za ispravak* možete pristupiti određenom nalogu koji želite ispraviti. Osim što možete izmijeniti sve podatke, moguće je izmijeniti i datum valute. Takođe, kroz isti ekran možete i poništiti nalog.
5. Kroz tab *Za verifikaciju* pristupate opciji verifikacije naloga i njegove konačne realizacije. Verifikacija se vrši uz pomoć mTokena, kroz opciju *Transakcije za autorizaciju* ili klikom na push notifikaciju, kojom se od Korisnika traži da potvrdi ili poništi verifikaciju, čime odustaje od izvršenja plaćanja.





## Novo međunarodno plaćanje

Ova opcija se odnosi na izvršenje transakcija plaćanja u međunarodnom platnom prometu. Istoj pristupate kroz opciju *Novo plaćanje* -> *Novi primalac* -> *Novo međunarodno plaćanje*. Neophodno je popuniti sva polja iz forme za plaćanje. Kroz nalog možete dodati prateću dokumentaciju. Ukoliko kroz aplikaciju ne dostavite dokumentaciju, istu je putem email-a potrebno proslijediti ličnom bankaru.



13:13

← Novo međunarodno plaćanje

Naziv primaoca\*

Opis plaćanja\*

Osnov plaćanja ▾

IBAN\* ⓘ

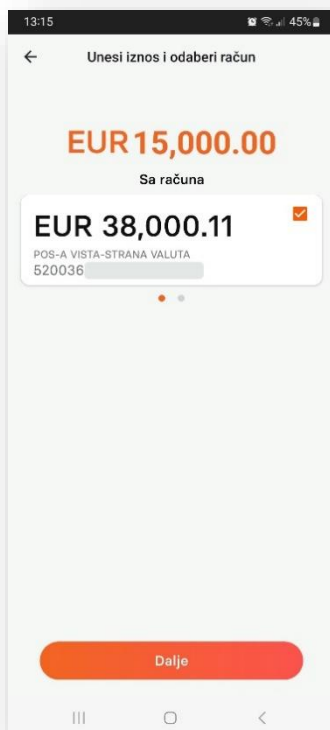
SWIFT kod\* ▾

Troškove snosi\* ▾

Država primaoca\* ▾

Datum obrade  
07.04.2024 ▾

Dodatne informacije +



13:15

← Unesi iznos i odaberi račun

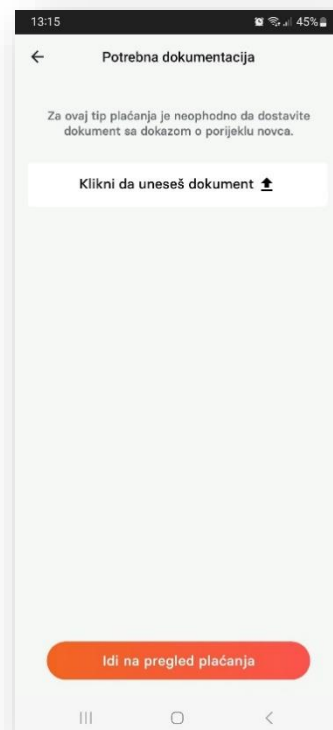
EUR 15,000.00

Sa računa

EUR 38,000.11 ✓

POS-A VISTA-STRANA VALUTA  
520036

Dalje



13:15

← Potrebna dokumentacija

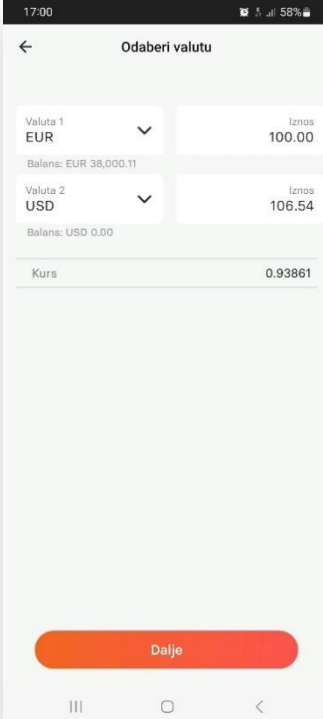
Za ovaj tip plaćanja je neophodno da dostavite dokument sa dokazom o porijeklu novca.

Klikni da uneseš dokument 📎

Idi na pregled plaćanja

## Zamjena novca

Ova opcija se odnosi na konverziju novčanih sredstava iz jedne u drugu valutu. Kroz opciju *Novo plaćanje* možete odraditi konverziju valute. Potrebno je da izaberete račun za međunarodno plaćanje sa kojeg želite da izvršite konverziju valute. U polje *Valuta 1* upisujete valutu iz koje konvertujete, dok u polje *Valuta 2*, valutu u koju želite da konvertujete novac. U nastavku procesa potvrđujete podatke. U povratnoj poruci, dobijate potvrdu o izvršenoj konverziji sa relevantnim podacima.



The screenshot shows a mobile application interface titled "Odaberi valutu" (Select currency). The interface is displayed on a smartphone screen with a status bar at the top showing the time 17:00 and battery level at 58%. The main content area is divided into two sections. The first section shows "Valuta 1" set to "EUR" with a dropdown arrow, and "Iznos" (Amount) set to "100.00". Below this, it displays "Balans: EUR 38,000.11". The second section shows "Valuta 2" set to "USD" with a dropdown arrow, and "Iznos" set to "106.54". Below this, it displays "Balans: USD 0.00". At the bottom of the main content area, there is a "Kurs" (Rate) field showing "0.93861". At the very bottom of the screen, there is a red button labeled "Dalje" (Next) and a standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Valuta 1	Iznos
EUR	100.00

Balans: EUR 38,000.11

Valuta 2	Iznos
USD	106.54

Balans: USD 0.00

Kurs: 0.93861

Dalje

Radno vrijeme **Platnog prometa**, kojeg se moraju pridržavati sve banke u platnom prometu, a samim tim i korisnici online bankarstva, mHB klik aplikacije Hipotekarne Banke, može se naći u okviru Terminskog plana prijema i izvršenja platnih transakcija na web adresi banke: <https://www.hipotekarnabanka.com/fajlovi/terminski-plan/145>

Ako izaberete jednu od sljedećih šifri plaćanja:

**120 PROMET ROBE**

**121 PROMET USLUGA**

**124 OSTALE INVESTICIJE**

**133 OSTALI REPUBLICKI PRIHODI**

**139 OSTALI LOKALNI PRIHODI**

**142 OSTALI PRIHODI**

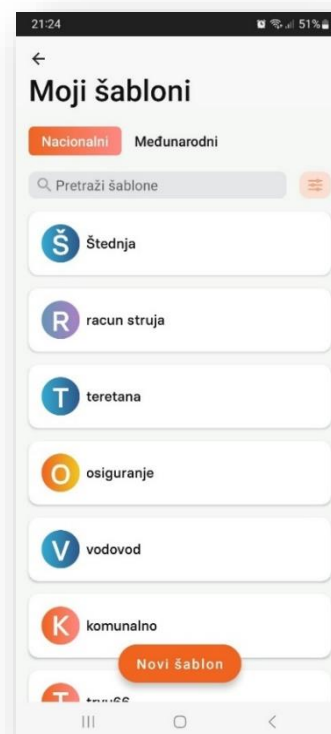
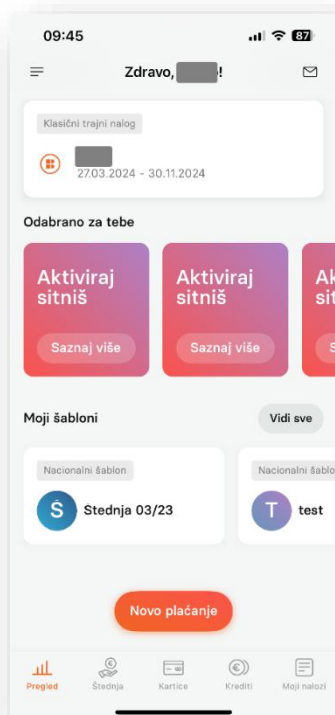
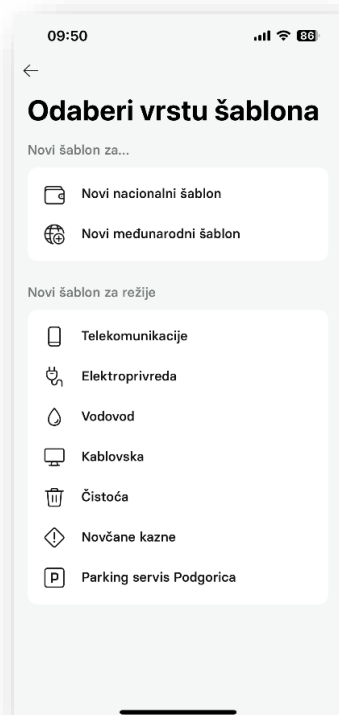
**163 OSTALI TRANSFERI**

**180 OSTALI PLASMANI**


neophodno je da prilikom popunjavanja platnog naloga, u dijelu koji opisuje transakciju, unesete podatke u vezi svrhe transakcije koja je usklađena sa pratećom dokumentacijom, npr. broj (i datum) na koji se odnosi račun, faktura, ugovor ili bilo koji sličan dokument po osnovu kojeg se vrši plaćanje.

## Moji šabloni

1. Stranici *Moji šabloni* se pristupa kroz početnu stranicu Pregled/Dashboard kroz dugme *Vidi sve*. Ako korisnik nema prethodno kreiran nalog, na početnoj stranici će biti dugme za kreiranje prvog šablona.
2. Klikom na *Vidi sve* ulazimo u stranicu *Moji šabloni* gdje imamo mogućnost uvida u šablone za nacionalna i međunarodna plaćanja, kreiranje novog šablona, brzu pretragu i pretragu sa filterom.

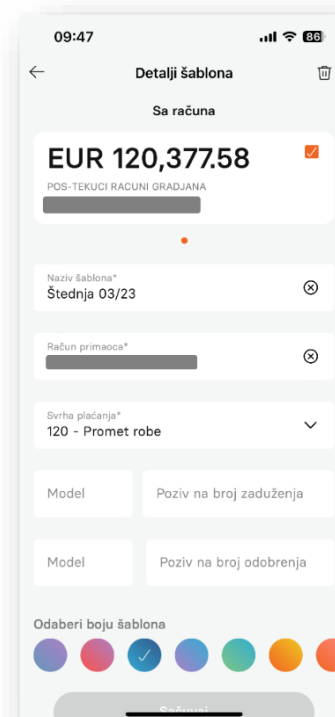


## Pregled postojećeg naloga i izmjena

1. Klikom na šablon ulazimo u pregled detalja šablona.
2. U slučaju da mijenjate određeni podatak, pritiskom na dugme *Sačuvaj* čuvate izmjene.
3. Ako želite da izbrišete šablon to možete uraditi klikom na ikonicu u gornjem desnom uglu ekrana 
4. Poslednja opcija koja se nudi kroz pregled šablona je *Plati* po šablonu.

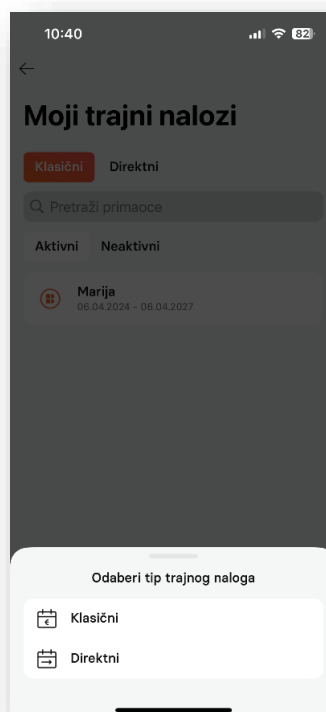
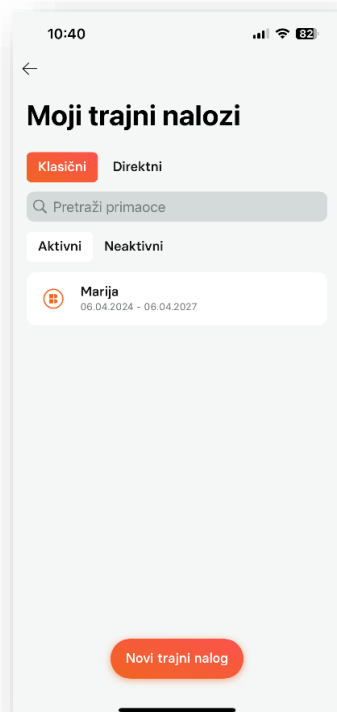
## Kreiranje novog šablona

1. Klikom na dugme *Novi šablon* ulazite na stranicu sa opcijama za kreiranje novog šablona.
2. Kod kreiranja novog šablona birate između novog nacionalnog, međunarodnog ili predefinisano šablona za plaćanje režija.
3. Predefinisani šabloni sadrže određene podatke koje klijent ne mora da unosi, osim obaveznih podataka koji se zahtjevaju kroz formu.
4. Nacionalni i međunarodni šablon zahtijevaju unos svih neophodnih podataka za potrebe budućeg plaćanja.
5. Nakon što popunite šablon, birate opciju *Dalje* i na sledećem ekranu kucate Naziv šablona i birate boju šablona.
6. Nakon toga birate opciju *Napravi šablon*.



## Trajni nalozi

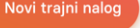
1. Stranici *Trajni nalozi* se pristupa kroz početnu stranicu Pregled/Dashboard kroz dugme *Vidi sve*, a ako korisnik nema prethodno kreiran nalog, na početnoj stranici će biti vidljiv tab za kreiranje prvog trajnog naloga.
2. Na početnoj stranici imate mogućnost pregleda klasičnih i direktnih trajnih naloga.
3. U donjem dijelu ekrana nalazi se tab *Novi trajni nalog* sa kojim dobijamo opciju da kreiramo novi klasični ili direktni trajni nalog.

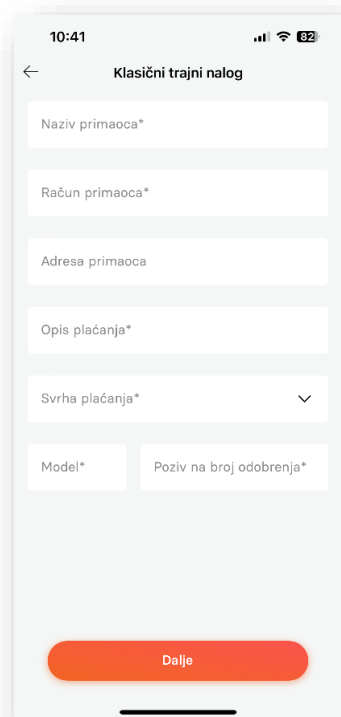


## Pregled detalja postojećeg trajnog naloga

1. Klikom na neki od trajnih naloga pristupate ekranu sa detaljima trajnog naloga.
2. Na ekranu sa detaljima vidite sve podatke koje ste unijeli prilikom kreiranja, kao i generisane obaveze koje slijede iz trajnog naloga.
3. Trajni nalog nema mogućnost izmjene. Isti može se da se deaktivira klikom na dugme **Deaktiviraj**.

## Kreiranje novog trajnog naloga

1. Klikom na dugme *Novi trajni nalog* ulazite u ekran za kreiranje novog naloga 
2. Birate između klasičnog i direktnog trajnog naloga;
3. Na novom ekranu unosite sve neophodne podatke iz kreirane forme;
4. Klikom na tab *Dalje* prelazite na stranicu za unos datuma i intervala plaćanja;
5. Ponovo kliknite tab *Dalje* i na sljedećem ekranu unosite iznos novca koji želite da se naplati trajnim nalogom u željenom intervalu kao i račun sa kojeg će se izvršiti naplata;
6. Nakon toga dobijate *Pregled plaćanja* sa svim unešenim podacima. Potvrđujemo trajni nalog tako što kliknemo tab *Kreiraj trajni nalog*.



10:41

← Klasični trajni nalog

Naziv primaoca\*

Račun primaoca\*

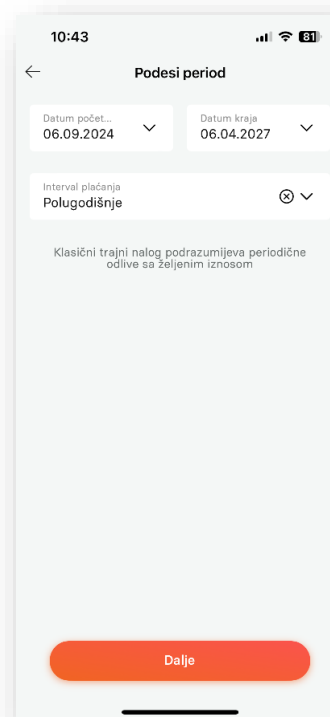
Adresa primaoca

Opis plaćanja\*

Svrha plaćanja\* ▼

Model\*      Poziv na broj odobrenja\*

Dalje



10:43

← Podesi period

Datum počet... ▼      Datum kraja ▼

06.09.2024      06.04.2027




Interval plaćanja

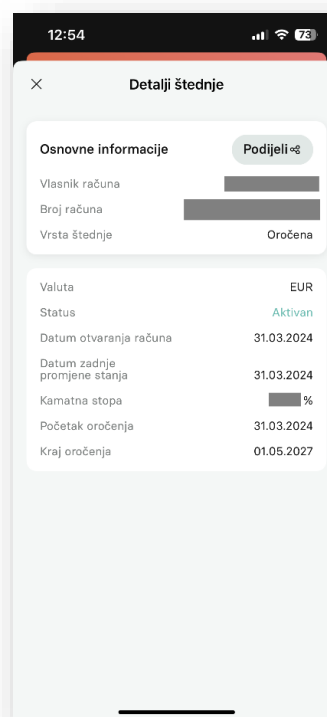
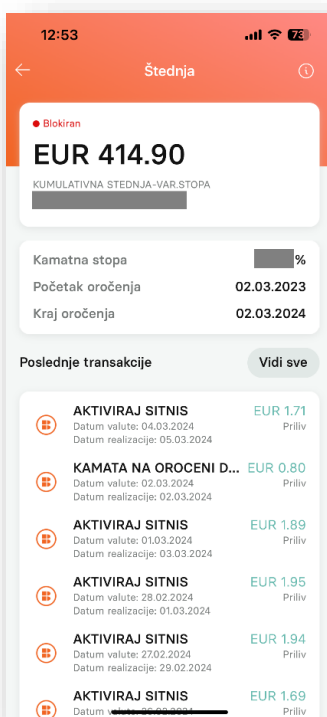
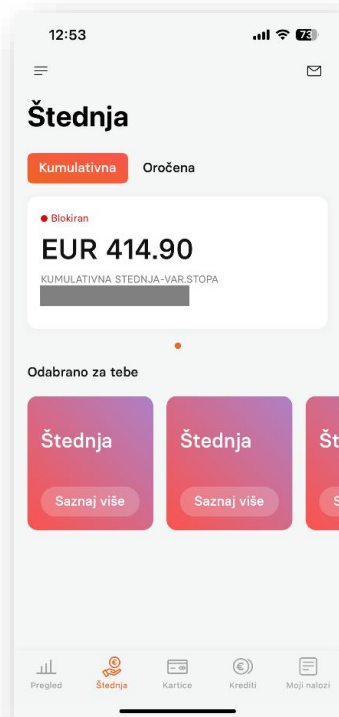
Polugodišnje

Klasični trajni nalog podrazumijeva periodične odlive sa željenim iznosom



Dalje

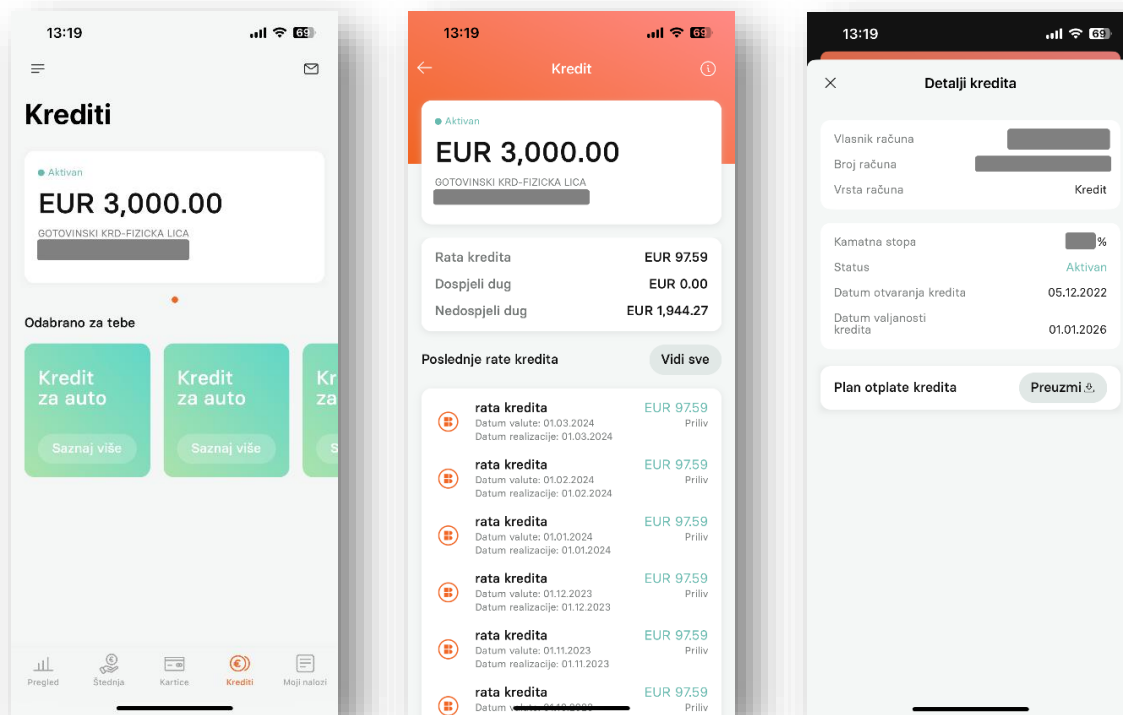
## Štednja

1. Štednji pristupate kroz glavni meni na dnu ekrana.
2. Na prvom ekranu štednje imate uvid u aktivne račune štednje, bilo da predstavljaju kumulativnu ili oročenu štednju
3. Klikom na željenu štednju prelazite na ekran sa podacima o štednji i poslednjim transakcijama.
4. U gornjem desnom uglu, klikom na dugme  prelazite na ekran sa Detaljima štednje. U ovom ekranu imate i mogućnost da prosljedite broj račun štednje klikom na tab Podijeli .
5. Klikom na tab  prelazite na ekran gdje imate pregled svih transakcija izvršenih na račun štednje. Taj pregled možete unaprijediti kroz upotrebu raspoloživih filtera.

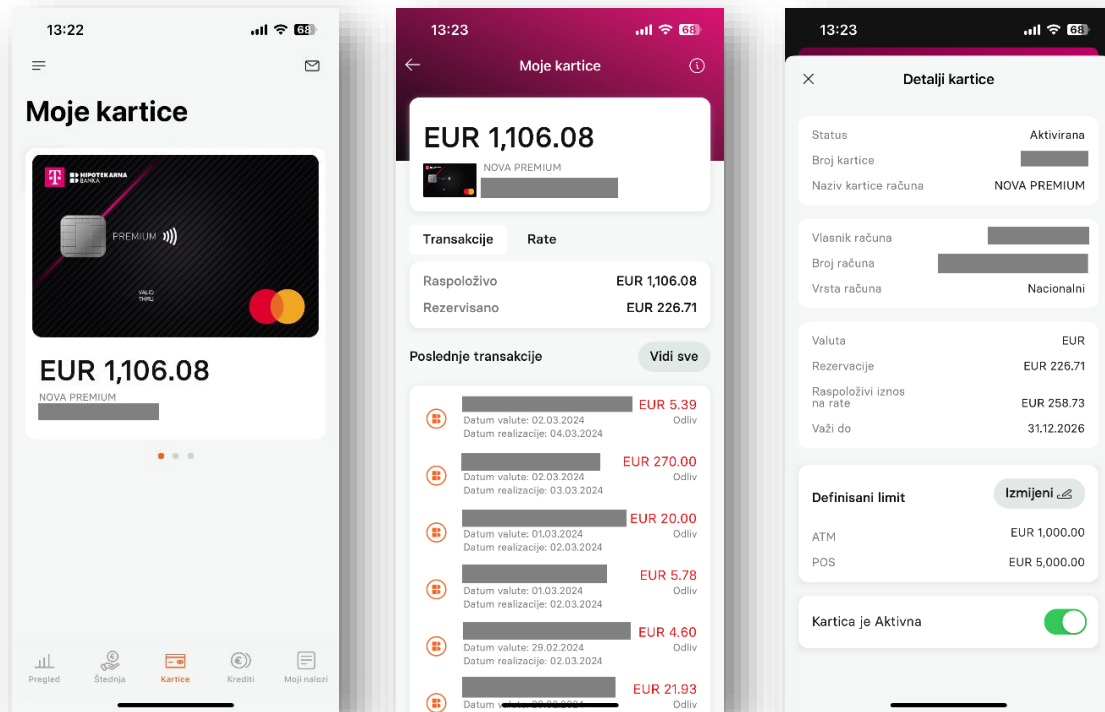



## Kredit

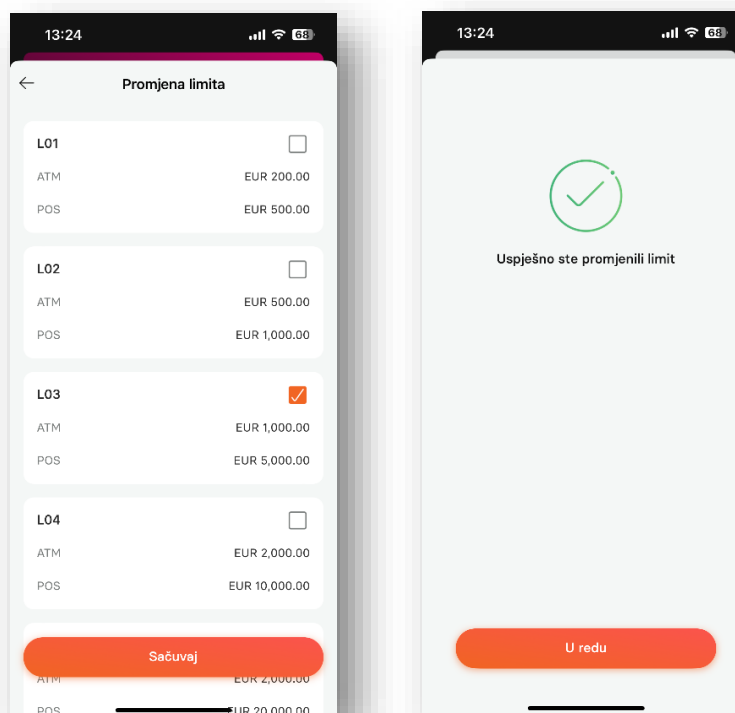
1. Kreditima pristupate kroz glavni meni na dnu ekrana.
2. Na početnom ekranu imate uvid u sve kredite i klikom na isti prelazite na sljedeći ekran za pregled detalja.
3. Na ekranu sa detaljima u prvom dijelu vidite ratu kredita, dospjeli i nedospjeli dug, dok u drugom dijelu ekrana vidite sve transakcije po računu kredita.
4. Klikom na tab  nastavljate na ekran sa detaljima kredita gdje možete vidjeti i druge podatke o kreditu. Na istom ekranu, klikom na tab Preuzmi, možete da preuzmete plan otplate kredita.
5. Klikom na opciju Vidi sve, imate mogućnost uvida u sve transakcije po računu kredita, a osim toga upotrebom filtera u gornjem desnom uglu  možete izvršiti detaljnu pretragu.



1. Ekranu za kartice pristupamo kroz glavni meni u donjem dijelu ekrana.
2. Na početnom ekranu imate uvid u kartice, stanje na kartici i broj kartice.
3. Izborom kartice prelazite na novi ekran koji prikazuje dodatne podatke kartice koji mogu da se odnose na transakcije i rate u slučaju da kartica podržava kupovinu na rate. Ako su u pitanju transakcije onda se prikazuju one koje su izvršene karticom, dok ako se prikazuju rate korisnik može vidjeti sve izvršene transakcije odrađene kupovinom na rate.

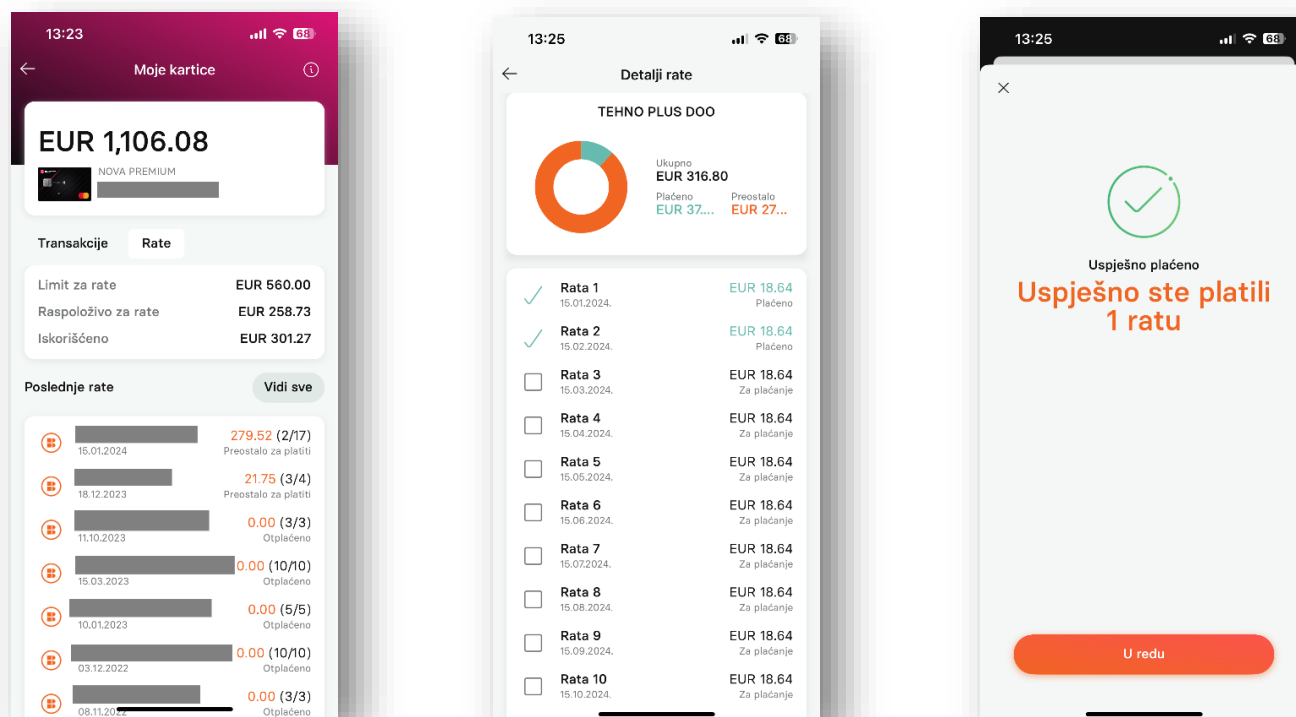


4. Klikom na tab  možete dobiti dodatne detalje kartice. Kroz ovaj ekran možete izmijeniti dnevni limit kartice ili izvršiti blokadu kartice u slučaju gubitka.



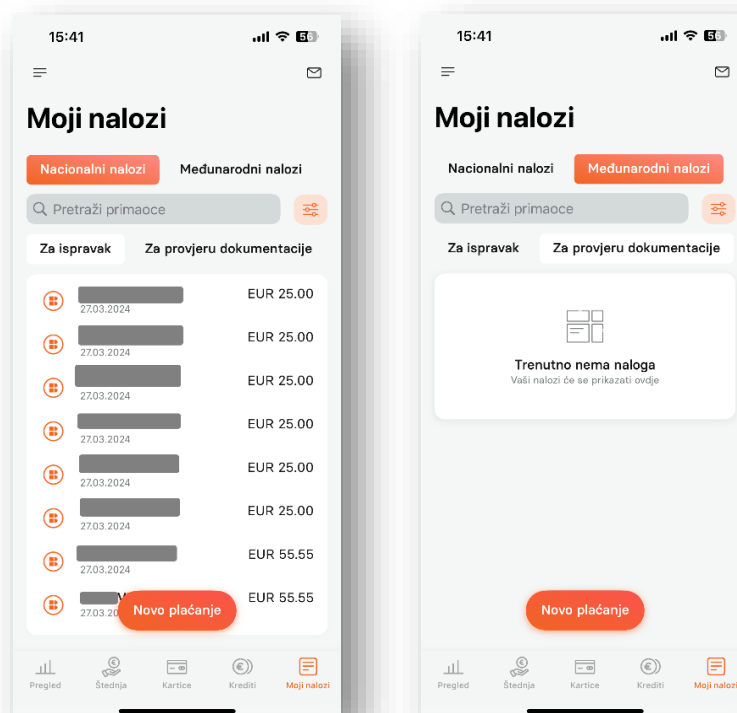


5. Izborom opcije **Vidi sve**, na osnovnom ekranu sa detaljima kartice imate mogućnost da dodatno filtrirate transakcije ili izvršite pregled transakcija po osnovu odliva, priliva ili rezervacija.
6. Klikom na neku od kupovina na rate, imate mogućnost pregleda detalja (Detalji rate) vezanih za kupovinu na rate kao i plaćenih ili budućih rata.
7. Na ekranu *Detalji rate* možete odabrati jednu ili više budućih rata a klikom na tab *Plati rate*, otplatiti željene rate prije njihovog dospijea.

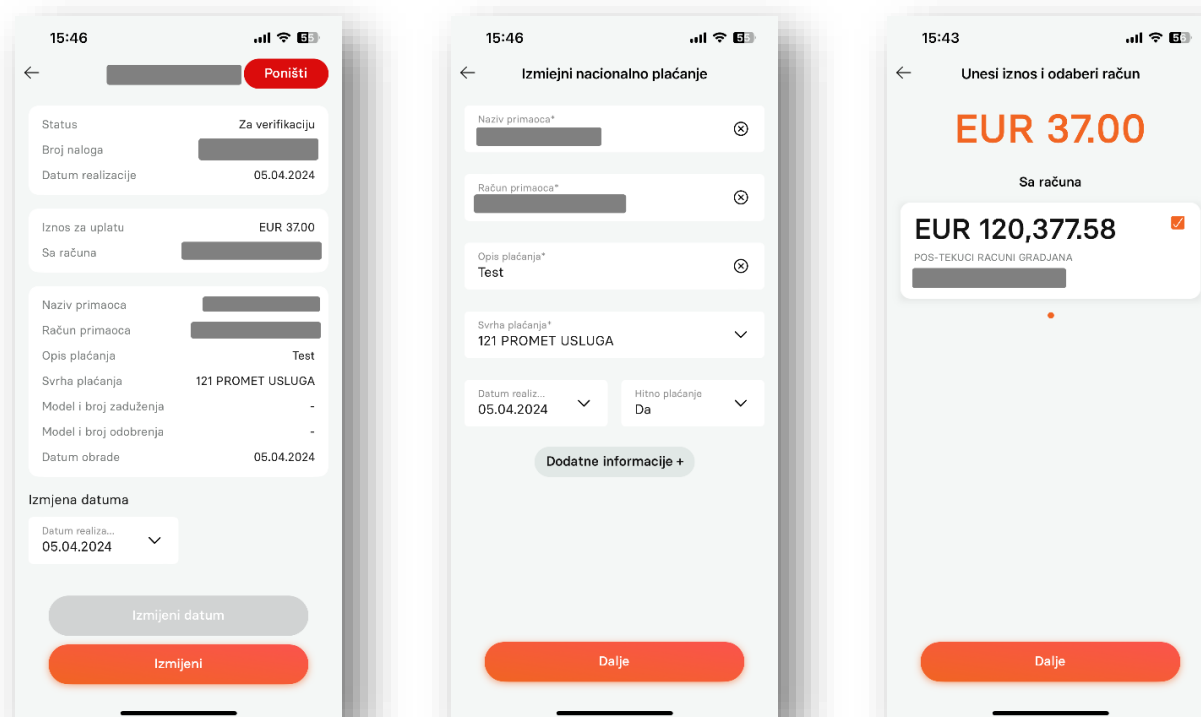


## Moji nalozi

1. Posljednja stavka u glavnom meniju na dnu ekrana je *Moji nalozi*. Kroz ovu opciju imamo mogućnost da pregledamo sve izvršene naloge, naloge u najavi, naloge koje treba autorizovati ili verifikovati, naloge čija se verifikacija ili autorizacija mogu poništiti, naloge koji se mogu ispraviti i naloge za koje treba provjeriti postavljenu dokumentaciju. Takođe imamo uvid i u poništene naloge. Na ovom ekranu upravljamo nalogima koji se koriste za izvršavanje transakcija u nacionalnom ili međunarodnom platnom prometu.



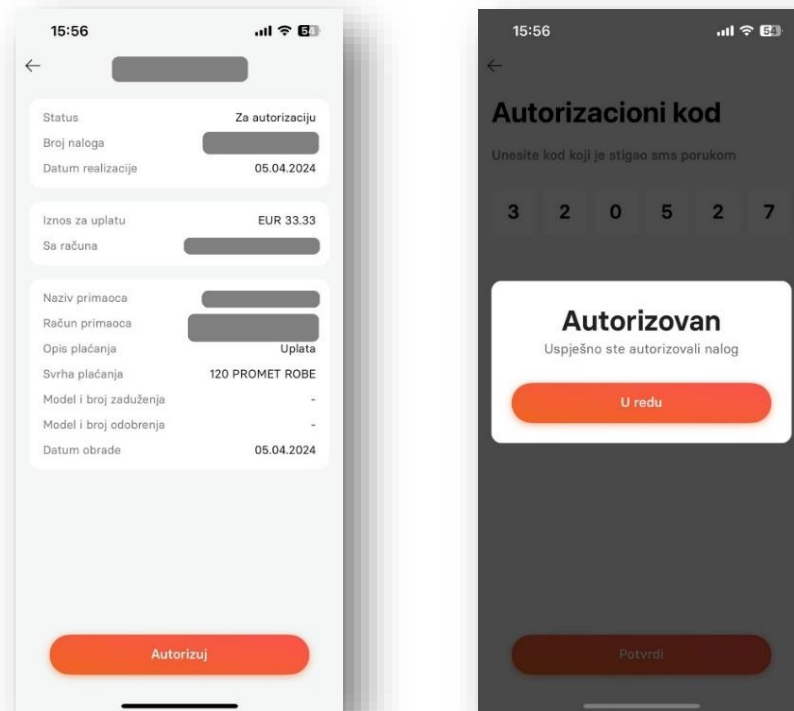
- U tabu *Za ispravak* su nalozi kod kojih možete izmijeniti datum valute kao i sve ostale podatke iz naloga. Takođe, na ovom ekranu se nalazi i tab koji omogućava poništenje naloga.



## Autorizacija naloga

Autorizacija naloga je dostupna samo pravnim licima. Ukoliko niste ovlašćeni da autorizujete nalog, ova opcija je sakrivena.

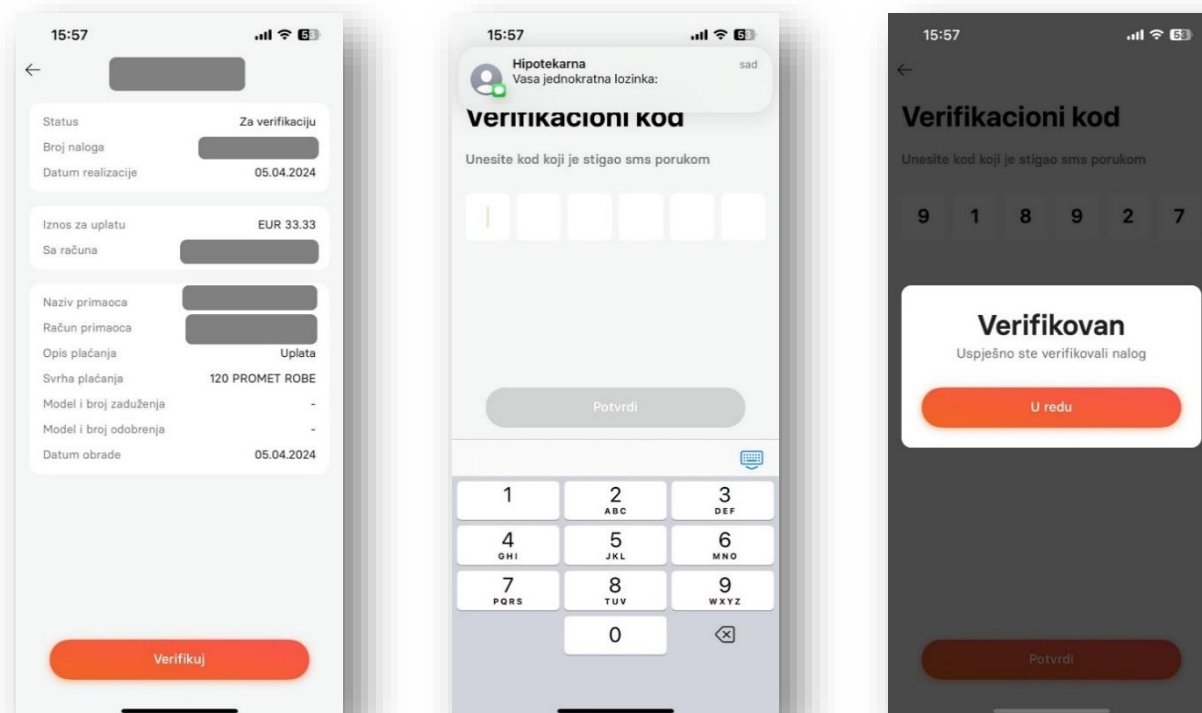
- Da autorizujete određeni nalog, izaberite opciju *Za autorizaciju* iz menija *Moji nalozi*.
- Prikazana je lista naloga koji čekaju autorizaciju sortiranih po vremenu kreiranja naloga.
- U listi odaberite naloge koje želite da autorizujete i izaberite **Autorizuj** čime ćete potvrditi opciju autorizacije. Autorizacija se vrši uz pomoć mTokena, pregledom naloga kroz opciju *Transakcije za autorizaciju* ili klikom na push notifikaciju na ekranu korisnika nakon što klikne **Autorizuj**.



## Verifikacija naloga

Verifikacija naloga je dostupna fizičkim i pravnim licima. U slučaju da kao korisnik u pravnom licu niste ovlašćeni da vršite verifikaciju naloga, ova opcija će biti sakrivena.

1. Da verifikujete određeni nalog, izaberite *Za verifikaciju* iz menija *Moji nalozi*.
2. Prikazana je lista naloga koji čekaju verifikaciju, sortiranih po vremenu kreiranja naloga.
3. U listi odaberite naloge koje želite da verifikujete i izaberite **Verifikuj** da dozvolite izvršenja naloga. Verifikacija se vrši uz pomoć mTokena, pregledom naloga kroz opciju *Transakcije za verifikaciju* ili klikom na push notifikaciju na ekranu korisnika nakon što izabere opciju **Verifikuj**.
4. Dobićete povratnu poruku o uspješnosti verifikacije naloga.



## Poništenje verifikovanog naloga

Poništenje verifikacije naloga je dostupno fizičkim i pravnim licima. U slučaju da kao korisnik u pravnom licu niste ovlašćeni da vršite verifikaciju naloga, nećete moći ni da poništite verifikaciju naloga pa će opcija *Za poništenje verifikacije* biti sakrivena.

1. Da poništite verifikovani nalog, izaberite *Za poništenje verifikacije* iz menija *Moji nalozi*.
2. Prikazana je lista naloga koji se mogu poništiti, sortirani po vremenu kreiranja naloga.
3. U listi odaberite naloge za koje želite da poništite verifikaciju i kliknite tab **Poništi verifikaciju**.
4. Dobićete povratnu poruku o uspješnosti poništenja verifikacije.

## Potpis naloga

Opcija potpis naloga dostupna je pravnim licima uz upotrebu mTokena. Ako niste ovlašćeni da potpisujete naloge, ova opcija će biti sakrivena.

1. Da potpišete određeni nalog, kliknite tab **Za potpis** iz menija *Moji nalazi*.
2. Prikazana je lista naloga koji čekaju potpis, sortiranih po vremenu kreiranja naloga.
3. U listi odaberite naloge koje želite da potpišete, kliknite tab **Potpisi** da dozvolite izvršenja naloga.
4. Dobićete povratnu poruku o uspješnosti potpisivanja naloga.

## Za poništenje potpisa

Ukoliko za potpis naloga postoje dvije ili više ovlašćenih osoba u pravnom licu, prvi potpisnik naloge vidi u sekciji Za potpis a nakon potpisivanja jednog ili više naloga, iste vidi u sekciji Za poništenje potpisa.

U ovoj sekciji može biti poništen potpis nakon čega se nalog seli u sekciju Za potpis.

Za poništenje potpisa nije potrebna upotreba mTokena.

## Autorizacija naloga za plaćanje korišćenjem mTokena

1. Kroz mToken na mobilnom uređaju klikom na opciju *Transakcije za autorizaciju*, birate jednu od dvije ponuđene opcije: Odbij ili Prihvati,
2. Klikom na "Push" notifikaciju koja korisnika takođe vodi u mToken na mobilnom uređaju i opciju *Transakcije za autorizaciju*, birate jednu od dvije ponuđene opcije: Odbij i Prihvati.

## Najčešće postavljana pitanja:

1. **Šta ako promijenim telefon, obrišem mobilni token (mToken) ili mHB aplikaciju u kojoj se mToken nalazi?**

U slučaju da promijenite telefon, obrišete mToken ili mHB klik aplikaciju u kojoj se mToken nalazi, potrebno je da posjetite najbližu filijalu Hipotekarne Banke ili pozovete Kontakt centar Hipotekarne banke radi dobijanja novog mTokena koji vam je neophodan za korišćenje usluga online bankarstva.

2. **Šta ako želim da blokiram uslugu?**

U slučaju da želite blokirati usluge, u obavezi ste da se javite Banci i zatražite isto. Blokadom usluge, automatski se onemogućava izvršavanje funkcionalnosti online bankarstva. Blokadu usluge možete zatražiti u bilo kojoj filijali u radno vrijeme Banke ili pozivom na broj 19905.

Ukoliko pozivate iz inostranstva, potrebno je unijeti broj +382 20 219905.