

Pečat preduzeća \_\_\_\_\_

Broj rješenja Datum  god.**RJEŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI KORISNIKA KREDITA****POPUNJAVA POSLODAVAC**Naziv i sjedište: Matični broj: Adresa (ulica, mjesto i poštanski broj): Telefon i ime osobe za kontakt: 

Na zahtjev i uz saglasnost zaposlenog:

Ime i prezime Ime oca JMBG Br.I.k. Mjesto Adresa (ulica, mjesto i poštanski broj): 

Na lična primanja \_\_\_\_\_ stavlja se  
administrativna zabrana u korist Hipotekarne banke a.d. Podgorica, radi otplate kredita, kamate i  
pripadajućih troškova po Ugovoru o kreditu:

br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine

s tim da mu se mjesečno od \_\_\_\_\_ godine, za vrijeme od \_\_\_\_\_ mjeseci,  
obustavlja iznos od \_\_\_\_\_ € (u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ €).

Naznačeni iznos se uplaćuje u korist računa Hipotekarne banke a.d. broj 907-52001-93  
sa pozivom na broj \_\_\_\_\_.

Dio u okviru popunjavanja Banka

Obavezujemo se da ćemo:

- Svakog mjeseca obustavljene iznose dostavljati Banci odmah po izvršenoj isplati, sa specifikacijom uplate u slučaju više korisnika;
  - Visinu mjesečne rate mijenjati samo na osnovu pismenog obavještenja dobijenog od Banke;
  - U slučaju prestanka radnog odnosa imenovanom i donošenja odluke o isplati otpremnine, ta sredstva prvenstveno prenijeti na račun Hipotekarne Banke AD, a na ime izmirenja obaveza po osnovu naprijed navedenog Ugovora o kreditu;
  - Ukoliko imenovanom po bilo kom osnovu prestane radni odnos, o tome bez odlaganja obavijestiti Banku, a zabranu prenijeti na poslodavca kod koga imenovanom bude zasnovan radni odnos.
- Donošenjem i dostavljanjem ovog rješenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

  
Ime i prezime šefa računovodstva  
Ime i prezime ovlaštenog lica

M.P.

  
Potpis šefa računovodstva  
Potpis ovlaštenog lica